

<b>1.- ASIGNATURA</b>		
1.1.- MATERIA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	<b>Tecnologías de la información y de la comunicación</b>	
1.2.- DENOMINACIÓN	<b>Microsoft Office Specialist III</b>	
<b>2.- PROFESOR/A (S)</b>	<b>Jorge Ampudia</b>	
<b>3.- CARACTERÍSTICAS</b>		
3.1.- CARÁCTER	Consular	
3.2.- EXTENSIÓN (créditos)	3	
3.3.- CURSO	Segundo	
3.4.- CUATRIMESTRE	Primero	
<b>4.- COMPETENCIAS GENERALES</b>	<b>CG5</b>	Utilizar las Tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito del estudio y en el contexto profesional, a nivel de usuario, para permitir el acceso a fuentes de información, como medio de comunicación, relación y almacenamiento de información, como herramienta de aprendizaje e investigación, etc.
<b>5.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>CE3</b>	Manejar fluidamente las Tecnologías de la información y de la comunicación aplicadas a la gestión.
<b>6.- CONTENIDOS</b>	<p>- Utilizar fluidamente el entorno multimedia del MS Office: presentaciones, almacenamiento y trabajo colaborativo en la nube etc.</p> <p>La interfaz de Ms PowerPoint</p> <p>Trabajar con dispositivas y sus vistas</p> <p>Crear objetos en las diapositivas</p> <p>Manejar objetos: alinear, distribuir, agrupar, girar, ordenar.</p> <p>Diseño de diapositivas: fondo, combinación de colores</p> <p>Insertar imágenes, tablas y elementos multimedia (sonidos y vídeo)</p> <p>Agregar diagramas con SmartArt</p> <p>Transiciones de diapositivas</p> <p>Efectos de animación de los objetos</p> <p>Insertar notas del orador y la vista del Moderador</p> <p>Crear un patrón de diapositivas</p> <p>Guardar el tema creado</p> <p>Compartir y colaborar en una presentación</p> <p>Claves del planteamiento de una presentación</p> <p>Estructura de la presentación</p> <p>Claves de impacto</p> <p>Ideas de diseño para las diapositivas</p>	

<b>7. METODOLOGÍA</b>	<p>La metodología utilizada, para el aprovechamiento y seguimiento de las competencias de esta asignatura de 30h, es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoformación tutorizada (AT)</li> <li>- Practicas de Ordenador (GO)</li> </ul>						
<b>8.- RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las partes fundamentales del hardware del PC así como sus periféricos.</li> <li>- Saber administrar las aplicaciones, periféricos y contenidos de un ordenador personal configurado autónomamente o como parte de una red.</li> <li>- Utilizar fluidamente el entorno multitarea del MS Office: procesador de texto, hoja de cálculo, base de datos, presentaciones, correo electrónico, etc.</li> <li>- Ser capaz de acceder a información remota a través de Internet y de comunicarse eficazmente con otros individuos.</li> </ul>						
<b>9.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>Criterio</b>		<b>Competencias</b>		<b>Valor (%)</b>		
	Certificación MOS (Certiport)	PowerPoint	CG5, CG12, CG16, CE3		70%		
	Realización de trabajos prácticos		CG5, CG12, CG16, CE3		30%		
	<b>Observaciones generales</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para ser evaluable en la convocatoria ordinaria será requisito imprescindible haber participado, al menos, en el 85% de las sesiones presenciales.</li> <li>- Para superar la asignatura será requisito imprescindible tener aprobadas las certificaciones de MOS Word, MOS Excel y aprobar la prueba de certificación MOS PowerPoint de Certiport.</li> </ul>						
	<b>Observaciones convocatoria extraordinaria</b>						
	- Los criterios de evaluación serán los mismos que para la convocatoria ordinaria						
	<b>Observaciones convocatorias para alumnos de años anteriores (sin docencia)</b>						
	<b>Criterio</b>		<b>Competencias</b>		<b>Valor (%)</b>		
	Certificación MOS (Certiport)	PowerPoint	CG5, CG12, CG16, CE3		70%		
	Realización de trabajos prácticos		CG5, CG12, CG16, CE3		30%		
<b>10.- BIBLIOGRAFÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoformación Learnmos. Obtenido de MOS POWERPOINT 2016: <a href="http://www.learnmos.com">www.learnmos.com</a> de Media Interativa.</li> <li>- Gris, Myriam., PowerPoint versiones 2019 y Office 365., 2019, 1ª ed., Ediciones ENI.</li> <li>- Paz, Francisco., Microsoft PowerPoint 2016., 2016, 1ª ed., Anaya Multimedia.</li> </ul>						
<b>11.- DISTRIBUCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>Criterio</b>	<b>Sep.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dic.</b>	<b>Ene.</b>	<b>Total</b>
	Certificación MOS PowerPoint 2016					70%	70%
	Realización de trabajos prácticos		10%	10%	10%		30%
	<b>Total</b>		<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>