

www.ehu.es



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea



CÁMARABILBAO
UNIVERSITY
BUSINESS SCHOOL

INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de aprobación: **03/03/2023**

www.ehu.es

ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
 - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
 - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

1. Revisión de la Política de Calidad

La Escuela Universitaria de la Cámara de Comercio de Bilbao asume el compromiso de satisfacer las expectativas y necesidades explícitas e implícitas de sus clientes: el alumnado, sus familias y las empresas como destinatarias finales de los profesionales que se forman en el Centro.

Lo hace cumpliendo todos los requisitos legales, normativos y reglamentarios que afectan a su actividad.

Asimismo se compromete a mejorar permanentemente los servicios que presta y los procesos que gestiona adaptándose a las exigencias crecientes de sus clientes e intentando anticiparse a ellas.

Impulsa la creatividad y la innovación en todas sus facetas, con el fin de diferenciarse de otros centros y fortalecer su cadena de valor.

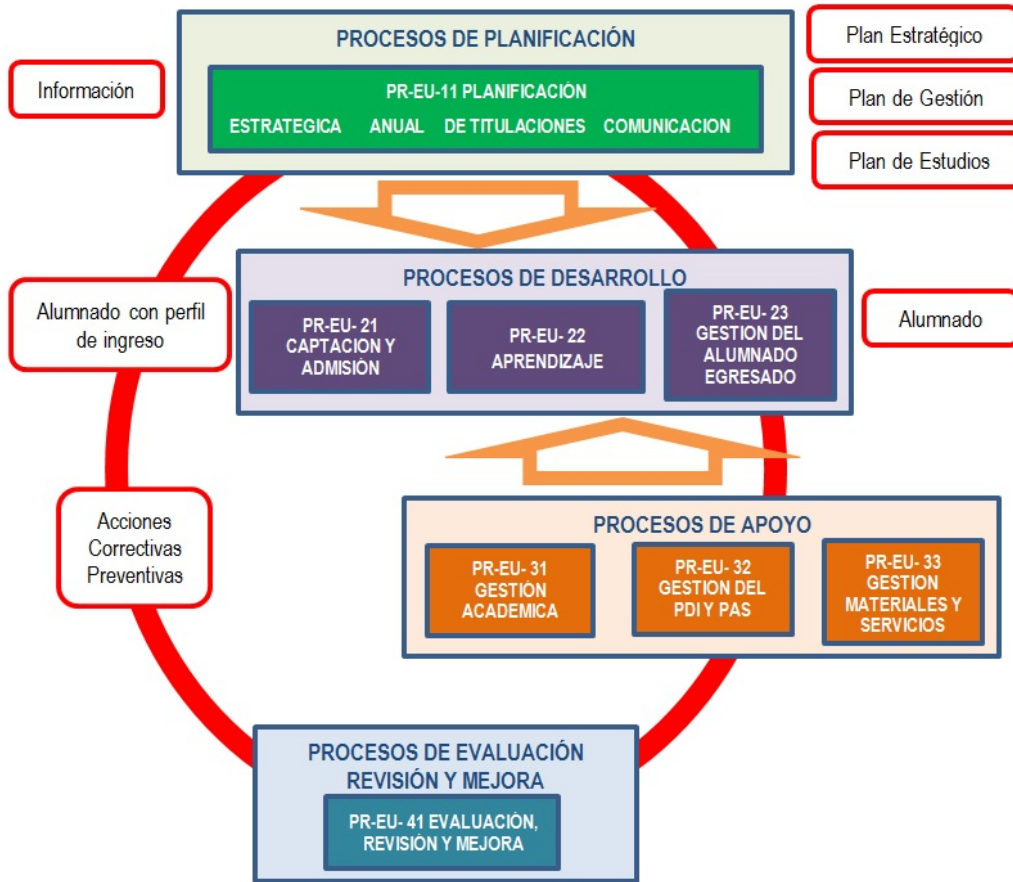
Revisión de la política de calidad

Sigue pendiente la acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad.

A lo largo del curso el Equipo de Dirección ha concentrado todos los esfuerzos en la gestión de la postpandemia.

2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

Tabla de responsabilidades por procedimientos

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	Director	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Equipo Directivo Director
PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN	Director	Director Equipo Directivo

PR-EU-2 DESARROLLO

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-21.01, CAPTACIÓN	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA) Equipo Directivo
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo Secretario/a Académico/a Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)
PR-EU-21.03, ACOGIDA	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Director Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)
PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Director Secretario/a Académico/a Equipo Directivo
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Equipo Directivo Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo
PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Secretario/a Académico/a Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Equipo Directivo
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNADO	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)
PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO EGRESADO	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)
PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS ACTIVIDADES	Equipo Directivo	Director Equipo Directivo
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)

PR-EU-3 APOYO

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO)	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a
PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	Secretario/a Académico/a	Director Secretario/a Académico/a Equipo Directivo
PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS	Director	Secretario/a Académico/a Director Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Equipo Directivo
PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	Director	Equipo Directivo Secretario/a Académico/a Director Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)
PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS	Director	Director Equipo Directivo
PR-EU-33.01, EVALUACIÓN INICIAL DE LOS PROVEEDORES	Director	Equipo Directivo PRC Director
PR-EU-33.02, ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE MATERIAL O SERVICIO	Director	Director Equipo Directivo

PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Equipo Directivo	PRC Equipo Directivo Director
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Equipo Directivo	Director Equipo Directivo
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	Equipo Directivo	Equipo Directivo Director

3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

GRADOS

Código RUCT : 2502026

Código Titulación : GGESTI

Denominación del Grado : Enpresen Kudeaketa eta Marketineko Gradua / Grado en Gestión y Marketing Empresarial

URL : <https://cubs.camarabilbao.com/>

Curso 2021/2022

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

MÁSTERES

4. Acciones realizadas en el curso anterior

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL

Código de la acción: 21-GGESTI-MET-2

Adecuación de las aulas a la recuperación del 100% de aforos y presencialidad

Analizar como va a ser la adecuación de las aulas cuando la situación permita un 100% de aforo

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Otros

Fecha ejecución: 09/09/2021

Medidas adoptadas

Se adecuan las aulas al 100% de aforo. Se decide analizar si mantener el mobiliario en alguna de las aulas para poder utilizar metodológicas más activas.

Titulaciones:

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

Código de la acción: 20-GGESTI-MET-10

Culminación del Nuevo Plan de Estudios (2018), con la implantación de nuevas asignaturas y la extensión de las Prácticas externas

Culminación del Nuevo Plan de Estudios (2018), con la implantación en 4º curso y la incorporación de dos nuevas asignaturas (Marketing Sectorial y Marketing Avanzado) y la extensión de las Prácticas externas a los 24 créditos.

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 09/09/2021

Medidas adoptadas

Se culmina el Nuevo Plan de Estudios con éxito y sin incidencias significativas con respecto a la planificación realizada.

Titulaciones:

GGESTI

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 20-GGESTI-MOTe-1

Reordenación de las asignaturas en tercer curso

La asignatura "Técnicas de venta y negociación" que se imparte en el primer cuatrimestre de 3º pasa al segundo cuatrimestre de 3º y la asignatura "Habilidades Profesionales" que es anual y se imparte en 3º pasa a impartirse íntegramente en el primer cuatrimestre de 3º.

Responsable: Director

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 27/01/2022

Medidas adoptadas

La asignatura "Habilidades Profesionales" se imparte en 3º que es el curso en el que el centro recibe al alumnado Incoming de Erasmus. Buena parte de este alumnado realiza solo un cuatrimestre de intercambio lo que les imposibilita cursar una asignatura anual y les genera problemas para completar su "learning agreement". Se plantea impartir esta asignatura en el 1er cuatrimestre y no anualmente.

Para que no quede descompensado el tercer curso en cuanto a los créditos que se imparten en cada cuatrimestre es necesario trasladar una asignatura optativa de 4,5 créditos al 2º cuatrimestre. Se considera que "Técnicas de Ventas y Negociación" es la asignatura optativa que mejor se adapta a este cambio.

Además, en el curso 2021/2022 uno de los profesores implicados quiere realizar una movilidad y es incompatible con la impartición de la asignatura si no se produce la modificación.

El cambio se aplicaría a partir del curso 2021/2022.

Titulaciones:

GGESTI

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

PEC:	RES:	MES:	MOT: X	RET:	MET:
------	------	------	--------	------	------

PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN

PR-EU-2 DESARROLLO

PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

PR-EU-21.03, ACOGIDA

Código de la acción: 20-GGESTI-MET-7

Ofertar sesiones de coaching al alumnado de nuevo ingreso

Se ofertan sesiones individuales de coaching para mejorar la integración del alumnado de nuevo ingreso

Responsable: Subdirector/a de Alumnado y Extensión
Universitaria (SDAEU)

Origen: Otros

Fecha ejecución: 15/11/2021

Medidas adoptadas

Se ha ofertado sesiones de coaching pero no han tenido mucha aceptación para el alumnado de nuevo ingreso por lo que se decide no ofertarlas en el futuro salvo algún caso concreto que el equipo de orientación lo considere.

Titulaciones:

GGESTI

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

PR-EU-22 APRENDIZAJE

PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

Código de la acción: 20-EUCCB-MES-8

Implantación del sistema de aula híbrida en el resto de aulas del Grado

Ante el éxito que ha supuesto la implantación del sistema híbrido se decide ampliarlo al resto de aulas del Grado

Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y
Profesorado (SDOAP)

Origen: Otros

Fecha ejecución: 09/09/2021

Medidas adoptadas

Se implanta con éxito el sistema de aulas híbridas en el resto de aulas del Grado.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

PR-EU-22.04, PRÁCTICAS

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-3 APOYO

PR-EU-31 GESTIÓN ACADÉMICA

PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Código de la acción: 20-GGESTI-MET-4

Adaptar todos los procesos de administración académica al formato virtual

Adaptación de los procesos de ordenación académica al formato online.

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 15/10/2021

Medidas adoptadas

Se adaptan los procesos académicos (publicación de notas, solicitudes generales, etc) para que puedan realizarse de manera no presencial.

Titulaciones:
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-32 GESTIÓN DEL PDI Y PAS

PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS

Código de la acción: 20-GGESTI-MET-3

Organizar una reunión de acogida al PDI desde el departamento de orientación

El departamento de orientación realiza una reunión de acogida para que al nuevo PDI/PAS les resulte más fácil la integración en el centro

Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y
Profesorado (SDOAP)

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 25/02/2022

Medidas adoptadas

Se ha desarrollado con éxito la reunión de acogida del PDI pero se ha considerado necesario revisar el procedimiento de acogida del PDI en su integridad

Titulaciones:
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS

Código de la acción: 19-GGESTI-MET-12

Impulsar medidas para mejora del ratio de doctores acreditados

Evaluar la situación de los ¿no acreditados¿ e impulsar medidas para alcanzar la acreditación

Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y
Profesorado (SDOAP)

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 24/02/2022

Medidas adoptadas

Se ha impulsado la acreditación del profesorado doctor/a a través de varias medidas: apoyo en la gestión documental necesaria para la obtención de la acreditación y mejoras retributivas al personal doctor/a acreditado/a

Titulaciones:
GGESTI

PEC : X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
---------	-------	-------	-------	-------	--------

Informe y Plan de Gestión Anual

Curso 2021/2022

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS

Código de la acción: 15-EUCCB-MES-1

Investigación: integración en la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación

La integración como agente universitario en la RVCTI es una oportunidad para impulsar la actividad investigadora del centro

Responsable: Director

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 30/06/2022

Medidas adoptadas

Se confirma que es necesario un cambio de personalidad jurídica de la Escuela. Queda pendiente analizar si es viable tanto económicamente como jurídicamente.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

5. Resultados

5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

VALORACIÓN: El SGIC está pendiente de su revisión para certificar posteriormente su implantación. La comunicación (interna y externa) tiene margen de mejora. Es preciso aumentar el número de indicadores para el proceso, que permitan identificar su situación.

PR-EU-2 DESARROLLO

VALORACIÓN: Se ha mejorado en el número de centros de secundaria con lo que se colabora, aunque sin llegar a los números pre-pandemia. En relación a la actividad PREUNICA ha disminuido ligeramente el número de centros participantes aunque han aumentado los/as alumnos/as. Superadas las limitaciones de aforo tras la pandemia se ha podido admitir y por tanto matricular a un mayor número de alumnos/as. El grado de satisfacción con la acogida ha disminuido por lo que se propone hacer una reflexión para ver si hay que realizar cambios en el proceso de acogida.

El desarrollo de la enseñanza es, en líneas generales, muy satisfactorio. Preocupa la tasa de abandono durante el primer curso, que ha aumentado ligeramente. La tasa de rendimiento del TFG ha disminuido lo que lastra la finalización de los estudios, comprobándose que está muy ligada al acceso al empleo que distrae de la culminación del grado.

El número de egresados ha disminuido por el efecto del TFG que, en ocasiones, se retrasa innecesariamente. Se plantea una acción en el procedimiento 22.05 para intentar paliar esa situación. La bolsa de trabajo está teniendo un aumento de solicitudes por parte de empleadores, hasta niveles anteriores a la pandemia. Además de las acciones de orientación profesional para el alumnado egresado, también se están haciendo convocatorias de conferencias técnicas para ese colectivo. La tasa de empleo global es satisfactoria y destaca especialmente en mujeres. Se ha evidenciado una disminución del empleo encajado, desconociendo más datos al ser una información no recogida por el centro. No obstante, se espera que el impulso a la digitalización con motivo de la modificación del plan de estudios tenga en el futuro un reflejo positivo en el empleo encajado.

PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

PR-EU-21.01 CAPTACIÓN	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Número de asistentes a sesiones informativas Lim. sup: 275.0 Lim. inf: 150.0	166.00	176.00	122.00	113.00
PR-EU-21.02 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de personas admitidas (de las que realizan la prueba) Lim. sup: 150.0 Lim. inf: 125.0	128.00	133.00	136.00	154.00
Tras la pandemia se ha podido admitir y por tanto matricular a más alumnos/as				
PR-EU-22 APRENDIZAJE				
PR-EU-22.02 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 1º) Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.87	4.02	4.33	4.28
Es muy alta sobre todo al ser asignaturas básicas				
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 2º) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.71	3.89	4.13	4.21
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 3º)				

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-22.02 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.91	4.00	4.07	4.16
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 4º) Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	4.09	3.72	4.01	4.01
Grado de satisfacción general del alumnado Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.66	3.79	3.63	4.06
Ha aumentado considerablemente				
PR-EU-22.03 MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Grado de satisfacción del alumnado con la movilidad (Enviados) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.10	4.50	4.20	4.00
PR-EU-22.03 MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Grado de satisfacción del alumnado con la movilidad (Recibidos) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.60	4.10	4.20	4.20
PR-EU-22.04 PRÁCTICAS	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de convenios firmados Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	55.00	53.00	74.00	52.00
Aunque ha disminuido se mantiene el número de prácticas ofertadas				
PR-EU-22.05 TRABAJO FIN DE GRADO	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Grado de satisfacción del alumnado con el TFG Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.8	4.29	4.05	4.42	4.37

PR-EU-3 APOYO

VALORACIÓN: Se ha agilizado el proceso de la matriculación del alumnado de 2º, 3º y 4º sin incidencias significativas.

La satisfacción del alumnado con la secretaría ha mejorado.

Se han digitalizado los procesos de solicitud y gestión de la mayoría de los trámites administrativos.

Desde la pandemia se ha hecho un esfuerzo para intentar simplificar y digitalizar la tramitación de solicitudes de certificados, títulos, etc.

Es preciso avanzar en la polivalencia del personal de secretaría para lo que es preciso definir los procedimientos de gestión interna, incluyendo especialmente el acceso compartido a la información.

Se considera que el grado de satisfacción global del PDI y PAS es muy alta.

El conjunto del PDI presenta un buen conocimiento de idiomas no oficiales, especialmente de inglés.

Las acciones de formación en este sentido están teniendo buena acogida y contribuyen a la mejora.

Se va avanzando en la acreditación de doctores aunque es una tarea a largo plazo, al depender en gran medida de la actividad investigadora.

Se considera positivo que la gestión de materiales y la evaluación de proveedores haya ido con normalidad y no se hayan producido incidencias.

PR-EU-32 GESTIÓN DEL PDI Y PAS

PR-EU-32.01 SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 45.0	50.00	51.51	51.43	52.78
% Doctores acreditados por Aneca Lim. sup: 17.0 Lim. inf: 10.0	23.52	29.41	33.33	31.58
Se avanza poco a poco. Objetivo a largo plazo				
PR-EU-32.02 FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Satisfacción global del PDI y PAS Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 4.7	5.02	4.92	4.67	4.82
% Doctores acreditados Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	23.52	29.41	33.33	31.58

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

VALORACIÓN: Aunque la participación del alumnado en la encuesta de satisfacción haya disminuido, se considera que es suficientemente representativa.

No obstante, está pendiente la revisión de las encuestas que lleva a cabo el alumnado y el calendario de realización de dichas encuestas.

Se considera positivo el aumento de la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción.

Se mantiene un elevado número de propuestas de mejora a lo largo de los últimos años que indica que el Centro está en continuo proceso de mejora.

5.2 Resultados principales de las Titulaciones

GRADOS

Grado en Gestión y Marketing Empresarial

VALORACIÓN: Superadas las limitaciones de aforo tras la pandemia se ha podido admitir y por tanto matricular a un mayor número de alumnos/as.

El grado de satisfacción con la acogida ha disminuido por lo que se propone hacer una reflexión para ver si hay que realizar cambios en el proceso de acogida.

El desarrollo de la enseñanza es, en líneas generales, muy satisfactorio.

Preocupa la tasa de abandono durante el primer curso, que ha aumentado ligeramente.

La tasa de rendimiento del TFG ha disminuido lo que lastra la finalización de los estudios, comprobándose que está muy ligada al acceso al empleo que distrae de la culminación del grado.

El número de egresados ha disminuido por el efecto del TFG que, en ocasiones, se retrasa innecesariamente. Se plantea una acción en el procedimiento 22.05 para intentar paliar esa situación.

La bolsa de trabajo está teniendo un aumento de solicitudes por parte de empleadores, hasta niveles anteriores a la pandemia.

Además de las acciones de orientación profesional para el alumnado egresado, también se están haciendo convocatorias de conferencias técnicas para ese colectivo.

La tasa de empleo global es satisfactoria y destaca especialmente en mujeres.

Se ha evidenciado una disminución del empleo encajado, desconociendo más datos al ser una información no recogida por el centro.

No obstante, se espera que el impulso a la digitalización con motivo de la modificación del plan de estudios tenga en el futuro un reflejo positivo en el empleo encajado

Se considera que el grado de satisfacción global del PDI y PAS es muy alta.

El conjunto del PDI presenta un buen conocimiento de idiomas no oficiales, especialmente de inglés.

Las acciones de formación en este sentido están teniendo buena acogida y contribuyen a la mejora.

Se va avanzando en la acreditación de doctores aunque es una tarea a largo plazo, al depender en gran medida de la actividad investigadora.

Se considera positivo que la gestión de materiales y la evaluación de proveedores haya ido con normalidad y no se hayan producido incidencias.

Aunque la participación del alumnado en la encuesta de satisfacción haya disminuido, se considera que es suficientemente representativa.

No obstante, está pendiente la revisión de las encuestas que lleva a cabo el alumnado y el calendario de realización de dichas encuestas.

Se considera positivo el aumento de la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción.

Se mantiene un elevado número de propuestas de mejora a lo largo de los últimos años que indica que el Centro está en continuo proceso de mejora.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ocupación de la titulación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	80.00	60.00	63.00	82.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: Lim. inf:	0.00	0.00	0.00	0.00
Tasa de rendimiento Lim. sup: 83.0 Lim. inf: 73.0	82.07	85.72	86.08	83.99
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 65.0	86.90	86.98	89.83	90.38
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.86	3.95	4.17	4.22

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

Año de la cohorte de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de graduación Lim. sup: 65.0 Lim. inf: 55.0	58.02	61.64	60.23	57.35
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup: 17.0 Lim. inf: 12.0	7.95	19.75	20.20	15.30
Año de la promoción *	2015	2016	2017	2018
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: Lim. inf:	7.37	7.17	7.24	7.20
Tasa de empleo Lim. sup: Lim. inf:	80.00	86.67	82.86	80.39

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	

VALORACIÓN: La acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad.

El nuevo Plan Estratégico se detuvo al decidir Cámarabilbao que una planificación en un horizonte de cuatro años no era conveniente avanzarla en un escenario tan convulso como el que se había presentado de improviso y con tanta virulencia, por lo que se retrasaba la reflexión hasta que se pudieran despejar las principales incertidumbres.

Por último, la acreditación de la implantación del SGIC se hubo de retrasar porque hubo que concentrar todos los esfuerzos del equipo en adecuar la formación a un entorno on line, salvando todas las dificultades, especialmente en lo relativo al proceso de planificación y formación al profesorado en digitalización y metodologías de la formación online.

Está pendiente la acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad y una revisión profunda del diseño del sistema. A lo largo del próximo curso se espera poder realizar esa revisión. El Director del centro y el Subdirector de Ordenación académica son los responsables de los procedimientos.

Los grupos de interés son consultados a través de diferentes encuestas que se trasladan a lo largo del año. En el desarrollo de la planificación estratégica y de la planificación de las titulaciones se consulta específicamente a los grupos de interés sobre la plan docente, perfil del egresado, etc.

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de Grado, Máster Universitario y Doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial del estudiantado, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	

VALORACIÓN: El Equipo de Dirección revisa y analiza los diferentes indicadores (Resultados de aprendizaje, inserción laboral, satisfacción grupos de interés, ...) y en función de dichos análisis se plantean diferentes acciones de mejora.

Se considera suficientemente representativa la recogida de información de los diferentes grupos de interés medida con un indicador en el caso del PDI y PAS y del alumnado.

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en la/el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que el estudiantado alcance los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS) PR-EU-22.04, PRÁCTICAS PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-21.01, CAPTACIÓN PR-EU-21.03, ACOGIDA PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS) PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO) PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA
--	--

VALORACIÓN: El Centro cuenta con recursos personales y materiales para la captación y admisión que permiten que los/as candidatos/as cuenten con suficiente información de cara a la toma de decisión en el acceso al Grado.

También cuenta con un equipo de orientadores/as que apoyan al alumnado en: las toma de decisiones (Minor, movilidad, prácticas, salidas laborales) y cualquier problema que se puede encontrar.

DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente e investigadora se realiza con las debidas garantías. El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten garantizar la suficiencia y adecuación del profesorado con el objeto de cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica

DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
---	--

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA
---	---

VALORACIÓN: El centro cuenta con un departamento de Gestión de personas que atiende cualquier sugerencia y que pueda tener el PDI y PAS.

Se proponen formaciones para el profesorado en diversos ámbitos pero sobre todo relacionados con la digitalización y las metodologías activas aplicadas a la docencia.

El Centro subvenciona formación de cara a la acreditación del doctorado y de cara a la acreditación en idiomas oficiales.

El Centro realiza encuestas de satisfacción al PDI y PAS para valorar su satisfacción general y específicamente sobre la comunicación.

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

El centro se dota de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje del estudiantado.

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA
--	---

VALORACIÓN:

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

El centro dispone de mecanismos que le permiten la recopilación continua de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés y otra información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a dicha mejora. El centro ha definido procedimientos para el análisis y utilización de los datos y de la información recopilada. El centro realiza la toma de decisiones basada en la recopilación y análisis de la información y resultados obtenidos.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS) PR-EU-22.04, PRÁCTICAS PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-21.01, CAPTACIÓN PR-EU-21.03, ACOGIDA PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS) PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO) PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA
--	--

DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS) PR-EU-22.04, PRÁCTICAS PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS) PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
--	--

VALORACIÓN: Se realizan encuestas de valoración al alumnado en diferentes momentos del curso para analizar su:

- Satisfacción con la acogida en el centro
- Satisfacción con la docencia
- Satisfacción general: Dirección, servicio de secretaría, instalaciones y recursos materiales, ...
- Satisfacción con la movilidad
- Satisfacción con las prácticas
- Satisfacción con el Trabajo Fin de Grado

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Esta información es valorada por el Equipo de Dirección de cara a establecer acciones de mejora.

DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas y resultados que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE
PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	PR-EU-22.04, PRÁCTICAS
PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO	PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

VALORACIÓN: La página WEB recoge información sobre los resultados de la titulación en el informe de "Seguimiento de las titulaciones" que se realiza anualmente así como del Informe del Plan de Gestión anual" que también se realiza anualmente.

Las normativas y reglamentos de funcionamiento están publicados en la WEB y en la intranet del Centro.

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Código de la acción: 19-EUCCB-MES-15
Revisar el SGIC para certificar la implantación del sistema
Conseguir la evaluación positiva de su funcionamiento
Responsable: Director
Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias
Fecha ejecución:
Medidas a adoptar
Se retrasa la revisión para la certificación

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL

Código de la acción: 22-EUCCB-MES-3
Aumentar y ordenar la información de la red interna
Tratar de que el máximo de información esté en la red compartida y reordenarla para que el acceso sea más intuitivo
Responsable: Equipo Directivo
Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Fecha ejecución:
Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-EUCCB-MES-3
Crear un nuevo procedimiento de planificación de movilidad
Planificación de los convenios internacionales de Erasmus y otros destinos
Responsable: Equipo Directivo
Origen: Otros
Fecha ejecución:
Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

Código de la acción: 19-EUCCB-MES-4
Analizar la posibilidad de definir un indicador clave en el proceso de planificación
Analizar la posibilidad de definir un indicador clave en el proceso de planificación
Responsable: Equipo Directivo
Origen: Otros
Fecha ejecución:
Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 21-GGESTI-MOT-3
Reconocimiento de créditos por títulos de técnico superior.
Se propone el reconocimiento de varias asignaturas del Grado por asignaturas cursadas en diferentes Ciclos Formativos de Grado Superior
Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)
Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Fecha ejecución: 08/09/2022
Medidas a adoptar
Por acuerdo con Unibasq y el resto de universidades de la Comunidad el 30 de abril de 2017, los cambios relacionados con el reconocimiento de créditos de enseñanzas superiores oficiales de Formación Profesional se tramitarán a través del procedimiento de

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

seguimiento
Titulaciones:
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

Código de la acción: 22-GGESTI-MOT-1

Abrir la posibilidad de que las asignaturas de 4º curso - 1er cuatrimestre se impartan en la modalidad híbrida

La experiencia de los últimos años, en los que se ha impartido formación de forma virtual, ha permitido evidenciar que algunas de las actividades formativas se pueden llevar a cabo satisfactoriamente en la modalidad online lo que permite mejorar las competencias digitales del alumnado.

Responsable: Director

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 08/09/2022

Medidas a adoptar

La propuesta sería, en todo caso, hacia una formación híbrida dentro de la misma asignatura, con una parte presencial y el resto virtual, y se aplicaría exclusivamente para las asignaturas del primer cuatrimestre de 4º curso. La modalidad del grado sigue siendo presencial porque la proporción de créditos no presenciales no supera el 40% de la carga crediticia total del título.

Titulaciones:
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN

Código de la acción: 22-EUCCB-MES-11

Actualizar la nueva WEB

Actualizar los contenidos de la nueva WEB para que resulte atractiva y útil para los diferentes grupos de interés

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 22-EUCCB-MES-4

Mejorar la comunicación de las actividades internas que se realizan

Elaborar un sistema que permita que la información de todas las actividades que se hacen en el centro llegue de forma más fluida al departamento de marketing

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 18-EUCCB-MES-4

Simplificar el procedimiento de "Plan de Comunicación"

Valorar si la "Gestión de la Comunicación" merece el rango de "Plan" o puede integrarse en las otras fases de planificación

Responsable: Director

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-2 DESARROLLO

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

PR-EU-21.01, CAPTACIÓN

Código de la acción: 18-EUCCB-MES-5
Revisión los indicadores de captación
 Se considera que hay demasiados indicadores y no todos aportan valor
Responsable: Equipo Directivo
Origen: Otros
Fecha ejecución:
Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

PR-EU-22 APRENDIZAJE

PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

Código de la acción: 18-EUCCB-MES-6
Análisis de los Indicadores del procedimiento Desarrollo de la enseñanza
 Analizar la utilidad de los indicadores e identificar cuáles son claves para simplificar el procedimiento
Responsable: Director
Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Fecha ejecución:
Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)

PR-EU-22.04, PRÁCTICAS

Código de la acción: 22-GGESTI-MET-10
Cambiar el sistema de evaluación de las prácticas
 Establecer un sistema que permita obtener un calificación numérica para las prácticas
Responsable: Subdirector/a de Alumnado y Extensión
 Universitaria (SDAEU)
Origen: Otros
Fecha ejecución:
Medidas a adoptar
Titulaciones:
 GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO

Código de la acción: 21-GGESTI-MET-5
Cambio en el Sistema de evaluación del TFG
 Cambiar el sistema de evaluación del TFG dando más peso porcentual a la calificación que determina el tutor
Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y
 Profesorado (SDOAP)
Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Fecha ejecución:
Medidas a adoptar
Titulaciones:
 GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-3 APOYO

PR-EU-31 GESTIÓN ACADÉMICA

PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Código de la acción: 22-EUCCB-MES-7

Definir al detalle los procedimientos de gestión académica

Especificar al detalle los procedimientos de gestión académica: listados, evaluación, tramitación de certificados y títulos

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 22-GGESTI-MET-2

Resolver los problemas informáticos vinculados al SET

Resolver los problemas informáticos de intercambio de información con la UPV y la Imprenta para que se pueda entregar el Set a los graduados

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

Titulaciones:

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-32 GESTIÓN DEL PDI Y PAS

PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS

Código de la acción: 22-EUCCB-MES-6

Revisar el procedimiento de acogida del PDI/PAS

Se considera necesario actualizar el procedimiento de acogida del PDI/PAS para que su integración en el Centro sea lo más rápida posible.

Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS

Código de la acción: 22-EUCCB-MES-8

Analizar la viabilidad de segregar la actividad universitaria de CamaraBilbao

Valorar la segregación puesto que es un requisito para acceder a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación

Responsable: Director

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PR-EU-41 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao