

1.- ASIGNATURA		
1.1.- MATERIA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	Habilidades	
1.2.- DENOMINACIÓN	Habilidades personales	
2.- PROFESOR/A (S)	Susana López Pérez	
3.- CARACTERÍSTICAS		
3.1.- CARÁCTER	Básica (Rama Ciencias Sociales y Jurídicas)	
3.2.- EXTENSIÓN (créditos)	6	
3.3.- CURSO	2º de Grado	
3.4.- CUATRIMESTRE	Primero	
3.5.- IDIOMA	Castellano	
4.- COMPETENCIAS GENERALES	CG1	Ser capaz de analizar y sintetizar fenómenos y situaciones.
	CG3	Comprender y expresar, a nivel de dominio, ideas y conceptos oralmente y por escrito en español.
	CG10	Desarrollar habilidades interpersonales que permitan relacionarse positivamente, reconociendo y respetando la diversidad y la multiculturalidad.
	CG16	Interiorizar que el aprendizaje continuará durante toda la vida.
5.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
6.- CONTENIDOS	<p>1.- INTRODUCCIÓN A LAS HABILIDADES PERSONALES.</p> <p>1.1. Gestión por competencias: las habilidades más demandadas. 1.2. Inteligencia emocional y autoconocimiento.</p> <p>2.- LA COMUNICACIÓN</p> <p>2.1. La comunicación 2.2. Tipos de comunicación: verbal, no verbal y escrita. 2.3. Cualidades del buen emisor. 2.4. Cualidades del buen receptor: la escucha activa 2.4. Cualidades de un buen mensaje. 2.5. Cómo preparar el mensaje. 2.5. Estilos de comunicación. 2.6. Escribir para la empresa: documentos básicos.</p> <p>3.- HABLAR EN PÚBLICO: LA COMUNICACIÓN ORAL Y NO VERBAL</p> <p>3.1. La importancia de la preparación. 3.2. El miedo escénico. 3.3. La comunicación no verbal. 3.4. Cualidades del orador. 3.5. Estilo del discurso oral. 3.6. El auditorio.</p> <p>4.-- EL TRABAJO EN EQUIPO:</p> <p>4.1. Diferencia entre grupo y equipo. 4.2. Etapas. 4.3. Conflictos.</p> <p>5.- GESTIÓN DEL TIEMPO.</p> <p>6. -MOTIVACIÓN, EMPATÍA y TOMA DE DECISIONES.</p>	
7. METODOLOGÍA	El planteamiento metodológico de esta asignatura se fundamenta en las teorías del aprendizaje activo. Se trata de un aprendizaje basado en el	

	<p>estudiante que sólo puede adquirirse a través de la implicación, motivación, atención y trabajo constante del alumno. El papel del profesor adquiere una gran relevancia, puesto que es quien guía a los alumnos en su proceso de búsqueda, quien orienta a cada alumno para el desarrollo de habilidades, quien facilita y posibilita diferentes actividades con el propósito de que los alumnos se impliquen y trabajen para obtener ciertos aprendizajes, y es, también, quien aclara conocimientos. Partiendo de esta metodología, el curso busca desarrollar en el estudiante una actitud analítica y crítica sobre las propias competencias y habilidades como paso previo para trabajar en su mejora.</p> <p>Para lograrlo será imprescindible la puesta en común y la interacción entre todos los estudiantes y, en consecuencia, se fomentará la participación en el aula. Además, se han planificado actividades didácticas que favorecen el desarrollo de las habilidades personales y profesionales en los estudiantes. Estas actividades consistirán, básicamente, en la realización de trabajos en grupo, trabajos individuales, la búsqueda y análisis de información de fuentes diversas, lectura de artículos y textos, participación en foros de discusión temáticos, exposiciones orales, etc.</p> <p>Las funciones de la profesora como guía en el proceso de aprendizaje serán: realizar una introducción explicativa de cada uno de los temas; orientar y supervisar los trabajos evaluables; organizar y controlar el desarrollo de las actividades dentro del aula; realizar evaluaciones formativas que redunden en la mejora de cada estudiante. Cuenta para ello con las clases presenciales, con ejercicios a través de cuestionarios en Teams, o con la plataforma Moodle y con las horas de tutoría.</p>																				
<p>8.- RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar con el/la alumno/a su plan individual de desarrollo de habilidades personales a partir de la identificación de fortalezas y áreas de mejora. - Preparar para la mejora de las habilidades de comunicación para la máxima potenciación de las competencias personales. 																				
<p>9.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<table border="1" data-bbox="549 1155 1439 1402"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 1155 1018 1189">Criterio</th> <th data-bbox="1018 1155 1281 1189">Competencias</th> <th data-bbox="1281 1155 1439 1189">Valor (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="549 1189 1018 1227">Trabajos individuales.</td> <td data-bbox="1018 1189 1281 1227">CG1; CG3; CG16</td> <td data-bbox="1281 1189 1439 1227">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1227 1018 1265">Trabajos en grupo</td> <td data-bbox="1018 1227 1281 1265">CG1; CG3; CG10</td> <td data-bbox="1281 1227 1439 1265">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1265 1018 1303">Examen oral</td> <td data-bbox="1018 1265 1281 1303">CG3</td> <td data-bbox="1281 1265 1439 1303">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1303 1018 1341">Examen escrito</td> <td data-bbox="1018 1303 1281 1341">CG3; CG1</td> <td data-bbox="1281 1303 1439 1341">35</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1341 1018 1402">Actitud, asistencia y participación.</td> <td data-bbox="1018 1341 1281 1402">CG1; CG3; CG10; CG16</td> <td data-bbox="1281 1341 1439 1402">5</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="549 1402 1439 1440">Observaciones generales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para ser evaluable en la primera convocatoria será imprescindible haber participado, al menos, en el 85% de las sesiones presenciales. - Los trabajos escritos y los exámenes se suspenden por faltas de ortografía. - Se distingue entre trabajo (con calificación) y tarea (sin calificación). Ambos son obligatorios. - No se podrán presentar al examen quienes no hayan entregado alguno de los trabajos. Tampoco aquellos que habiendo entregado todos los trabajos no hayan obtenido una nota media de 4 sobre 10 en estos trabajos. - 30% de las tareas obligatorias sin entregar suponen suspenso. - Habrá dos exámenes prácticos: uno oral en diciembre y uno escrito en enero. - Puesto que cada examen evalúa una competencia distinta (comunicación oral y comunicación escrita) en cada uno de ellos será necesario obtener un mínimo de 5. <p data-bbox="549 1951 1439 1989">Observaciones convocatoria extraordinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se mantendrá la valoración de la convocatoria ordinaria para los trabajos individuales y en grupo que estén aprobados. Los que hayan 			Criterio	Competencias	Valor (%)	Trabajos individuales.	CG1; CG3; CG16	25	Trabajos en grupo	CG1; CG3; CG10	10	Examen oral	CG3	25	Examen escrito	CG3; CG1	35	Actitud, asistencia y participación.	CG1; CG3; CG10; CG16	5
Criterio	Competencias	Valor (%)																			
Trabajos individuales.	CG1; CG3; CG16	25																			
Trabajos en grupo	CG1; CG3; CG10	10																			
Examen oral	CG3	25																			
Examen escrito	CG3; CG1	35																			
Actitud, asistencia y participación.	CG1; CG3; CG10; CG16	5																			

	<p>sido suspendidos deberán repetirse.</p> <p>- Los trabajos en grupo se sustituirán por trabajos individuales. La profesora se reserva la posibilidad de mandar nuevos trabajos específicos para cada alumno, a fin de que mejore los aspectos más deficitarios.</p> <p>Observaciones convocatorias para alumnos de años anteriores (sin docencia)</p> <p>- Los alumnos de años anteriores que no puedan asistir a las clases por estar cursando 3º, tendrán que acudir regularmente a tutorías (según calendario pactado entre alumno y profesora) para poder hacer su seguimiento de las tareas y trabajos.</p>							
10.- BIBLIOGRAFÍA	<p>Ballenato, Guillermo. COMUNICACIÓN EFICAZ. Ed. Pirámide, 2013.</p> <p>Baró, Teresa. LA GRAN GUÍA DEL LENGUAJE NO VERBAL. Ed. Paidós Ibérica, 2012.</p> <p>Covey, Stephen. LOS SIETE HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA. Ed. Paidós. 2003.</p> <p>De Manuel, Fernando y Martínez Vilanova, Rafael. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARA DIRECTIVOS. Ed. ESIC, 2007.</p> <p>Dilts, Robert. EL ARTE DE COMUNICAR. Ed. Ridgen, 2012.</p> <p>García González José M. HABLAR BIEN EN PÚBLICO. Ed. Profit. 2012.</p> <p>Hernández Guillermo. ORTOGRAFÍA FÁCIL. SGEL.</p> <p>Himstreet, C. William; Baty Wayne M. GUÍA PRÁCTICA PARA LA REDACCIÓN DE CARTAS E INFORMES EN LA EMPRESA". Ed. Deusto, 2000.</p> <p>Studer, Jürg. ORATORIA: EL ARTE DE HABLAR, DISERTAR, CONVENCER. Ed. El Drack, 1998.</p> <p>Urdaci, Alfredo. MANUAL URGENTE DE COMUNICACIÓN. Ed. Almuzara. 2017.</p>							
11.- DISTRIBUCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Criterio	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total	
	Trabajos individuales.	5%	10%	10%			25%	
	Trabajos en grupo.				10%		10%	
	Examen oral				25%		25%	
	Examen escrito					35%	35%	
	Actitud, asistencia y participación (se incluyen los ejercicios)							5%
	Total							100%