

1.- ASIGNATURA		
1.1.- MATERIA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	Idiomas	
1.2.- DENOMINACIÓN	Francés I	
2.- PROFESOR/A (S)	Laurence Perrochais / Myriam Sferdjeli	
3.- CARACTERÍSTICAS		
3.1.- CARÁCTER	Consular	
3.2.- EXTENSIÓN (créditos)	6	
3.3.- CURSO	Primero	
3.4.- CUATRIMESTRE	Primero y Segundo (Anual)	
3.5.- IDIOMA	Francés	
4.- COMPETENCIAS GENERALES	CG4	Comprender y expresar ideas de forma eficaz, a nivel de alto en inglés para manejarse en cualquier entorno, y a nivel intermedio en otro idioma extranjero, que permita desenvolverse, al menos, en el ámbito empresarial.
	CG9	Ser capaz de integrarse y comunicarse con expertos de otras áreas y en distintos contextos.
5.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
6.- CONTENIDOS	GRAMÁTICA	
	<ul style="list-style-type: none"> - Artículos definidos e indefinidos - Femenino y del plural de los sustantivos y de los adjetivos - Formación y utilización de la interrogación - Conjugación de verbos en presente - Adjetivos posesivos - Adjetivos demostrativos - Formación y utilización de la negación - Adverbios de frecuencia - Preposiciones de lugar y otras preposiciones - Comparativos y superlativos - Le passé composé 	
6.- CONTENIDOS	VOCABULARIO	
	<ul style="list-style-type: none"> - El alfabeto. - Números - Profesiones. Países y nacionalidades. - Días de la semana, meses, estaciones - La hora - Las actividades cotidianas - El tiempo - El ocio - Las direcciones - La ciudad: los lugares públicos, los edificios, itinerarios, medios de transporte. - El turismo –los viajes 	
7. METODOLOGÍA	Presentación de los contenidos en clase y posterior práctica de los mismos a través de ejercicios en los que se desarrollan las habilidades de la escritura, la	

	lectura, el habla, la comprensión y la audición en lengua francesa. Las clases, por lo tanto, tendrán una neta orientación al alumnado en las que se promoverá sobre todo una actitud activa y participativa										
8.- RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	- Recibir y transmitir mensajes orales que puedan generarse durante una jornada laboral normal.										
	- Ser capaz de entender y emitir correspondencia e informes que se utilizan en un contexto profesional.										
	- Atender todo tipo de peticiones de bienes o servicios.										
	- Ser capaz de hacer aportaciones eficaces en reuniones y seminarios de trabajo.										
9.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Criterio			Competencias				Valor (%)			
	Prueba final escrita			CG4; CG9				30%			
	Prueba final oral			CG4; CG9				30%			
	Pruebas de control continuo (controles, redacciones realizados en el aula)			CG4; CG9				35%			
	Actitud, asistencia y participación			CG4; CG9				5%			
	Observaciones generales										
	- Para ser evaluable en la primera convocatoria será requisito imprescindible haber participado, al menos, en el 85% de las sesiones presenciales y haber presentado todos los trabajos.										
	Observaciones convocatoria extraordinaria										
	En la convocatoria extraordinaria , la nota final será el resultado de la media obtenida en las siguientes pruebas: <ul style="list-style-type: none"> - Prueba escrita: 60% - Prueba oral: 40% 										
	Observaciones convocatorias para alumnos de años anteriores (sin docencia)										
Los alumnos pendientes de años anteriores (sin docencia) tendrán 2 opciones: <ul style="list-style-type: none"> - Opción 1: Realizar dos parciales con un valor del 15% cada uno, una prueba escrita final con un valor del 40% y una prueba oral con un valor del 30% - Opción 2: No realizar ningún parcial. En este caso, la prueba escrita final tendrá un valor del 60% y la prueba oral de un 40% 											
10.- BIBLIOGRAFÍA	Bibliografía obligatoria										
	<ul style="list-style-type: none"> - FRANÇAIS.COM (niveau débutant) – Jean-Luc Penfornis. Ed. CLE INTERNATIONAL - Material complementario de vocabulario y de gramática 										
Bibliografía recomendada											
L'ART DE CONJUGUER LES VERBES (Bescherelles – Hatier)											
DICTIONNAIRE Français-espagnol, Espagnol-Français (Larousse)											
11.- DISTRIBUCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Criterio	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Total
	Prueba final escrita										30%
	Prueba final oral										30%
	Pruebas de control continuo (controles, redacciones realizados en el aula)	2,1	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	2,1	35%
	Actitud, asistencia y	5%									5%
	Total										100%