

## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

# INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación:

## ÍNDICE

0. Presentación
1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
  - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
  - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente
8. Seguimiento del Plan Estratégico
9. Información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos

## 0. Presentación

Para el curso 2019-2020 se tenía previsto abordar tres aspectos muy relevantes para el centro:

- La implantación del 2º curso de acuerdo al nuevo plan de estudios aprobado en 2018.
- La elaboración de un nuevo Plan Estratégico para el periodo 2020-2024, que se había decidido retrasarlo para vincularlo al Plan Estratégico del titular del centro, la Cámara de Comercio de Bilbao.
- La acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad.

La irrupción de la crisis sanitaria derivada del Covid-19 trastocó la actividad a partir del segundo cuatrimestre del curso.

La implantación del nuevo plan de estudios en 2º curso, ya planificada desde meses atrás no se vio en sí misma afectada.

Sin embargo, el nuevo Plan Estratégico, se detuvo al decidir Cámarabilbao que una planificación en un horizonte de cuatro años no era conveniente avanzarla en un escenario tan convulso como el que se había presentado de improviso y con tanta virulencia, por lo que se retrasaba la reflexión hasta que se pudieran despejar las principales incertidumbres.

Por último, la acreditación de la implantación del SGIC se hubo de retrasar porque hubo que concentrar todos los esfuerzos del equipo a partir de marzo en adecuar la formación a un entorno on line, salvando todas las dificultades, especialmente en lo relativo al proceso de evaluación, y en planificar el curso siguiente.

En este último aspecto, la tarea exigía gran atención pues se estaba obligado a considerar distintos escenarios en función de la evolución de la pandemia, con influencia en aspectos como la gestión de los recursos materiales (edificio, equipamientos, aforos, etc.), personales (cargas docentes, formación del profesorado, etc.), u organizativos.

## 1. Revisión de la Política de Calidad

La Escuela Universitaria de la Cámara de Comercio de Bilbao asume el compromiso de satisfacer las expectativas y necesidades explícitas e implícitas de sus clientes: el alumnado, sus familias y las empresas como destinatarias finales de los profesionales que se forman en el Centro.

Lo hace cumpliendo todos los requisitos legales, normativos y reglamentarios que afectan a su actividad.

Asimismo se compromete a mejorar permanentemente los servicios que presta y los procesos que gestiona adaptándose a las exigencias crecientes de sus clientes e intentando anticiparse a ellas.

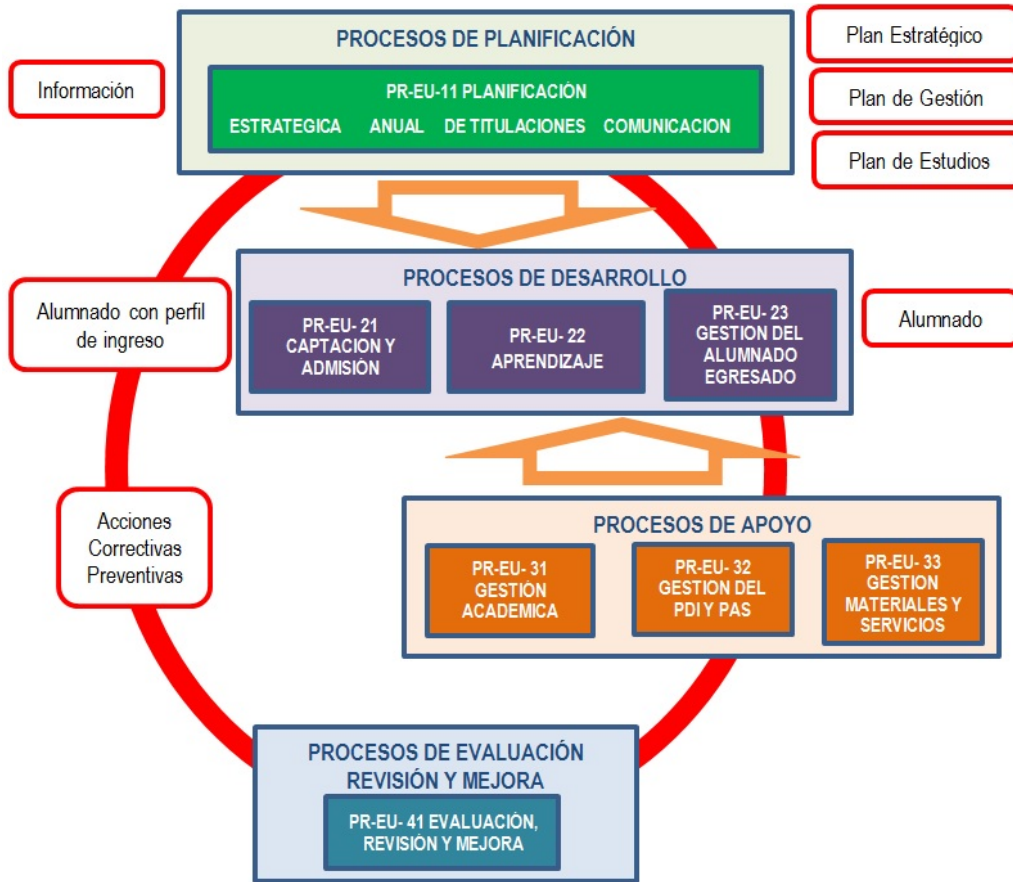
Impulsa la creatividad y la innovación en todas sus facetas, con el fin de diferenciarse de otros centros y fortalecer su cadena de valor.

### Fecha de la última revisión y aprobación en Junta de Centro

### Resultados de la revisión

## 2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

### Tabla de responsabilidades por procedimientos

#### PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	Director	Equipo Directivo Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Director
PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN	Director	Equipo Directivo Director

#### PR-EU-2 DESARROLLO

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-21.01, CAPTACIÓN	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA) Equipo Directivo
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)	Equipo Directivo Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Responsable de Promoción y Admisiones (RPA) Secretario/a Académico/a
PR-EU-21.03, ACOGIDA	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Equipo Directivo Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Director
PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Director Secretario/a Académico/a Equipo Directivo
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo
PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Secretario/a Académico/a Equipo Directivo Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNADO	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)
PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO EGRESADO	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)

# Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)
PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS ACTIVIDADES	Equipo Directivo	Equipo Directivo Director
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)

## PR-EU-3 APOYO

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO)	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a
PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	Secretario/a Académico/a	Equipo Directivo Director Secretario/a Académico/a
PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS	Director	Director Equipo Directivo Secretario/a Académico/a Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)
PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	Director	Director Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Secretario/a Académico/a Equipo Directivo
PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-33.01, EVALUACIÓN INICIAL DE LOS PROVEEDORES	Director	Equipo Directivo Director PRC
PR-EU-33.02, ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS	Director	Director Equipo Directivo
PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE MATERIAL O SERVICIO	Director	Director Equipo Directivo

## PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Equipo Directivo	Director Equipo Directivo PRC
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Equipo Directivo	Director Equipo Directivo
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	Equipo Directivo	Director Equipo Directivo

### 3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

#### GRADOS

Código RUCT : 2502026

Código Titulación : GGESTI

Denominación del Grado : Enpresen Kudeaketa eta Marketineko Gradua / Grado en Gestión y Marketing  
Empresarial

URL : [https://www.camarabilbaoubs.com/cubs/informacion\\_academica/caracteristicas](https://www.camarabilbaoubs.com/cubs/informacion_academica/caracteristicas)



Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

### MÁSTERES

## 4. Acciones realizadas en el curso anterior

### PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

### PR-EU-11 PLANIFICACIÓN

#### PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MOTd-1

**Solicitud de nuevas materias optativas para el itinerario DUAL**

Con el objetivo de creación de un itinerario DUAL se propone solicitar tres nuevas asignaturas optativas

**Responsable:** Director

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/04/2020

**Medidas adoptadas**

Se incluyen tres nuevas asignaturas para la oferta de DUAL

**Titulaciones:**  
GGESTI

PEC:	X	RES:		MES:		MOT:	X	RET:		MET:	
------	---	------	--	------	--	------	---	------	--	------	--

### PR-EU-2 DESARROLLO

### PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

#### PR-EU-21.01, CAPTACIÓN

**Código de la acción:** 18-GGESTI-MET-1

**Cambiar el proceso de captación**

Se considera necesario realizar cambios en el proceso de captación

**Responsable:** Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/10/2019

**Medidas adoptadas**

Se pone en marcha un nuevo modelo de acercamiento a los centros educativos de secundaria con unos contenidos que refuerzan el nuevo enfoque de la titulación en aspectos como la digitalización y la internacionalización

**Titulaciones:**  
GGESTI

PEC:		RES:		MES:		MOT:		RET:		MET:	X
------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	---

#### PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-19

**Adaptar el proceso de admisión a las limitaciones de movilidad**

Adaptar la prueba de admisión a un formato online.

**Responsable:** Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 28/04/2020

**Medidas adoptadas**

Se preparan pruebas online tanto para el test de personalidad como para el examen de inglés

**Titulaciones:**

# Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

## PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-5

**Adecuar el número de admisiones a las limitaciones de aforo**

Ante las limitaciones de aforo, considerar el número de nuevos/as estudiantes a admitir

**Responsable:** Equipo Directivo

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 15/06/2020

**Medidas adoptadas**

Tras analizar las limitaciones de aforo se modifica el número de alumnos/as máximo que se puede admitir en el curso 2020-2021

**Titulaciones:**

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 18-GGESTI-MET-2

**Cambiar el proceso de admisión**

Se considera necesario simplificar el proceso de admisión

**Responsable:** Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/11/2019

**Medidas adoptadas**

- Individualizar el proceso, adaptándose al /a la candidata/a, en cuanto al momento de la decisión.
- Eliminar la prueba psicotécnica de capacidad, por considerarlo resuelta esta variable con el expediente académico, y reforzar la prueba de personalidad, con el fin de evidenciar su predisposición a la profesión o las profesiones a las que lleva la titulación.
- Profundizar en la entrevista los aspectos motivacionales.

**Titulaciones:**

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## PR-EU-21.03, ACOGIDA

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-18

**Mejorar la integración del alumnado de 1º**

Ampliar las actividades de acogida para que mejore la integración del alumnado al centro

**Responsable:** Subdirector/a de Alumnado y Extensión  
Universitaria (SDAEU)

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 04/11/2019

**Medidas adoptadas**

Se diseña un nuevo plan de acogida con un mayor número de actividades. Se amplía el periodo de acogida que era de un día y pasa a ser de un mínimo de una semana

**Titulaciones:**

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## PR-EU-22 APRENDIZAJE

### PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE

## PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE

**Código de la acción:** 18-GGESTI-MET-3  
**Comunicación del nuevo Plan de estudios**  
 Comunicación al alumnado y profesorado del nuevo Plan de estudios  
**Responsable:** Director  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:** 15/04/2020  
**Medidas adoptadas**  
 Se comunica al alumnado actual el nuevo plan de estudios

**Titulaciones:**  
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-13  
**Adaptación de las Guías docentes debido a la pandemia**  
 Adaptación de la impartición de los contenidos y del sistema de evaluación  
**Responsable:** Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:** 20/04/2020  
**Medidas adoptadas**  
 Se adaptan satisfactoriamente las guías docentes y se comunican al alumnado.

**Titulaciones:**  
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 18-GGESTI-MET-8  
**Aumentar las asignaturas que utilizan la metodología Learning by doing**  
 Aumentar el número de asignaturas que utilizan la metodología del reto  
**Responsable:** Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:** 15/02/2020  
**Medidas adoptadas**  
 Se implanta la metodología "Learning by doing" en otras dos asignaturas de 3º

**Titulaciones:**  
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-16  
**Seleccionar herramientas para la formación y evaluación online**  
 Análisis y selección de herramientas para la formación y evaluación online  
**Responsable:** Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:** 22/07/2020  
**Medidas adoptadas**  
 - Tras analizarlo se opta por la plataforma Teams al considerarse que es el mejor  
 - Se decide utilizar el SABA Browser Exam para la evaluación online así como los cuestionarios de Moodle.

**Titulaciones:**  
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

**Código de la acción:** 18-GGESTI-MET-7  
**Utilizar metodologías que permitan hacer más atractivas las asignaturas troncales**  
 Implantación de un proyecto que integre varias asignaturas troncales en 1º utilizando metodologías activas  
**Responsable:** Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:** 15/10/2019  
**Medidas adoptadas**  
 Se implanta en el primer curso el "Global Project" que es un trabajo que integra la mayor parte de las asignaturas del primer cuatrimestre de 1º  
**Titulaciones:**  
 GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNADO**

**Código de la acción:** 18-EUCCB-MES-10  
**Cambio en el proceso de orientación del alumnado**  
 Cambio del proceso de tutorización que se convierte en un procedimiento de orientación del alumnado  
**Responsable:** Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:** 16/09/2019  
**Medidas adoptadas**  
 Tras hacer una encuesta al alumnado y contrastar la opinión de los Tutores/as, se decide que el/la alumno/a va a tener el mismo tutor/a a lo largo de todo el proceso

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

**PR-EU-3 APOYO**

**PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA**

# Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

## 5. Resultados

### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

#### PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

**VALORACIÓN:** La pandemia ha exigido trasladar muchos esfuerzos personales a gestionar una situación imprevista de gran calado. Eso ha obligado a retrasar otros objetivos que, siendo importantes, han debido pasar a un segundo plano.

También ha sido retrasado el nuevo Plan Estratégico, con el fin de vincularlo al del ente titular del centro (Cámarabilbao).

El centro está en proceso de implantación del nuevo plan de estudios aprobado en 2018. Este curso 2019-2020 correspondía implantar el segundo curso, que se ha conseguido satisfactoriamente.

Es reseñable que las valoraciones del PDI y PAS con relación a la comunicación sigue siendo altas.

#### PR-EU-2 DESARROLLO

**VALORACIÓN:** Aunque el nuevo planteamiento de captación se considera adecuado, la situación de pandemia ha impedido llevar a cabo determinadas acciones y, además, ha generado una incertidumbre de cara a la matriculación al tratarse de un centro privado con unos costes relevantes.

El aumento de la oferta universitaria de Grado en el entorno para la misma área de conocimiento ha dificultado también la captación.

La alta duración media de los estudios está especialmente vinculada a la baja tasa de evaluación del TFG, que ya se está intentando reducir durante los últimos años aunque todavía no se evidencia mejora.

Los esfuerzos de formación al profesorado y las acciones realizadas para la mejora de las metodologías de aprendizaje han supuesto una mejor valoración de la docencia por parte del alumnado.

La orientación y el seguimiento de las prácticas y de los programas de movilidad se consideran la clave para obtener el alto grado de satisfacción obtenido, a pesar de la pandemia.

La satisfacción con el equipo de orientadores/as en primer curso ha seguido aumentando y se atribuye, entre otras razones, a que se han modificado los procesos de acogida y de orientación.

Las altas tasas de empleo y de empleo encajado constatan que el plan de formación se ajusta a las necesidades de los empleadores.

Se considera que el número de ofertas gestionadas por la Bolsa de Trabajo ha disminuido por efecto de la pandemia y se espera que vuelva a los niveles anteriores.

#### PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

PR-EU-21.01 CAPTACIÓN	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de asistentes a sesiones informativas Lim. sup: 275.0 Lim. inf: 150.0	169.00	230.00	166.00	176.00

El número de muestras de interés en forma de asistentes a sesiones informativas se considera idóneo.

PR-EU-21.02 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de personas admitidas (de las que realizan la prueba) Lim. sup: 150.0 Lim. inf: 125.0	159.00	158.00	128.00	133.00

El número de personas admitidas se considera satisfactorio.

#### PR-EU-22 APRENDIZAJE

PR-EU-22.02 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 1º) Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.94	3.89	3.87	4.02

Se considera un muy buen nivel de satisfacción.

Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 2º) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.89	3.84	3.71	3.89
---	------	------	------	------

Se considera un muy buen nivel de satisfacción.

Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 3º) Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.77	3.85	3.91	4.00
---	------	------	------	------

Se considera un muy buen nivel de satisfacción.

Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 4º) Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.76	3.76	4.09	3.72
---	------	------	------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-22.02 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Se considera un nivel adecuado.				
Grado de satisfacción general del alumnado Lim. sup: 4.5    Lim. inf: 3.5	3.76	3.77	3.66	3.79
Se considera un muy buen nivel de satisfacción.				
PR-EU-22.03 MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado de satisfacción del alumnado con la movilidad (Enviados) Lim. sup: 5.0    Lim. inf: 4.0	3.90	4.00	4.10	4.50
Se considera que tiene muy buen nivel.				
PR-EU-22.03 MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado de satisfacción del alumnado con la movilidad (Recibidos) Lim. sup: 5.0    Lim. inf: 3.5	4.10	4.00	4.60	4.10
Se considera que tiene un nivel adecuado.				
PR-EU-22.04 PRÁCTICAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de convenios firmados Lim. sup: 10.0    Lim. inf: 5.0	42.00		55.00	53.00
Se considera que tiene un nivel adecuado.				
PR-EU-22.05 TRABAJO FIN DE GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado de satisfacción del alumnado con el TFG Lim. sup: 5.0    Lim. inf: 3.8	4.09	4.07		4.05
Se considera que tiene un nivel adecuado.				

### PR-EU-3 APOYO

**VALORACIÓN:** Se considera muy positivo que el grado de satisfacción con la Secretaría haya sido alto teniendo en cuenta las dificultades de la gestión administrativa derivadas de la pandemia, que requirió que todos los trámites se hicieran de forma "no presencial".

Se considera positivo que haya aumentado el porcentaje de profesorado doctor que imparte docencia en Grado, aunque todavía la ratio de profesores acreditados por las agencias de evaluación están por debajo del objetivo.

Se considera positivo que el porcentaje de PDI acreditado en idiomas no oficiales por cuanto permite impartir más asignaturas en inglés en 3er y 4º curso.

El grado de satisfacción del PDI y PAS se mantiene alto lo que se traduce en un mayor nivel de implicación con la formación.

### PR-EU-32 GESTIÓN DEL PDI Y PAS

PR-EU-32.01 SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0    Lim. inf: 45.0	40.54	47.22	50.00	51.51
Se consigue superar el 50% de doctores.				
% Doctores acreditados por Aneca Lim. sup: 17.0    Lim. inf: 10.0				

### PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

**VALORACIÓN:** El nivel de participación del alumnado en la encuesta general ha sido bajo porque no se ha podido realizar presencialmente.

## 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

### GRADOS

#### Grado en Gestión y Marketing Empresarial

**VALORACIÓN:** Los esfuerzos de formación del profesorado y las acciones realizadas para la mejora de las metodologías de aprendizaje han supuesto una mejor valoración de la docencia.

Las acciones de acompañamiento y orientación al alumnado contribuyen de forma determinante en que las tasas de rendimiento, de evaluación y de graduación hayan mejorado.

Las altas tasas de empleo y de empleo encajado constatan que el plan de formación se ajusta a las necesidades de los empleadores.

El aumento de la oferta universitaria en el entorno del mismo área de conocimiento que este Grado ha supuesto una menor matriculación de nuevo ingreso, que hace que se hayan replanteado la estrategia y las acciones de comunicación y captación.

La alta duración media de los estudios está especialmente vinculada a la baja tasa de evaluación del TFG, que ya se viene tratando con diferentes acciones desde años anteriores y que se espera que den fruto en el futuro.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	92.00	82.00	80.00	60.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: Lim. inf:				

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 83.0 Lim. inf: 73.0	82.83	83.49	82.07	85.72
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	74.08	73.99	67.42	76.04
Tasa de éxito Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 75.0	87.06	87.02	85.75	90.08
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	74.57	74.22	67.49	76.53
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 65.0	89.52	87.79	86.90	86.98
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.70	3.84	3.86	3.95
<b>Datos de cohortes de entrada</b>				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 2.0	0.00	2.47	0.00	0.00
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 10.0	0.00	12.35	11.11	12.94
<b>Datos de cohortes de entrada</b>				
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación Lim. sup: 65.0 Lim. inf: 55.0	59.70	55.56	56.58	61.64
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 17.0 Lim. inf: 12.0	18.48	15.58	7.95	19.75



## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

<b>3. MOVILIDAD *</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el periodo de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 35.0    Lim. inf: 25.0	30	27	37	32

<b>4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0    Lim. inf: 45.0	40.54	47.22	50.00	51.51

	Año de la promoción			
<b>5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***</b>	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:            Lim. inf:			7.37	7.17
Tasa de empleo Lim. sup:            Lim. inf:			80.00	86.67

## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

## 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

### DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

#### CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	

### DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

#### CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

#### CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordados con los esperados en el título.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-21.01, CAPTACIÓN
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	PR-EU-21.03, ACOGIDA
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL	PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO
PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL	PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO)
PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

#### CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

#### CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

### DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

#### CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL	PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	

## DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

### CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-21.01, CAPTACIÓN
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	PR-EU-21.03, ACOGIDA
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL	PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO
PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL	PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO)
PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

### CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE
PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	PR-EU-22.04, PRÁCTICAS
PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO	PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

## 7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**Código de la acción:**  
**Desarrollo de un nuevo programa informático para la gestión académica**  
 Desarrollo de un programa informático que mejore la gestión académico y económica del Centro  
**Responsable:** Equipo Directivo  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------

**Código de la acción:** 19-EUCCB-MES-15  
**Revisar el SGIC para certificar la implantación del sistema**  
 Conseguir la evaluación positiva de su funcionamiento  
**Responsable:** Director  
**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------

PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL

**Código de la acción:** 19-EUCCB-MES-3  
**Crear un nuevo procedimiento de planificación de movilidad**  
 Planificación de los convenios internacionales de Erasmus y otros destinos  
**Responsable:** Equipo Directivo  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-17  
**Adaptar la actividad académica a las limitaciones de aforo**  
 Combinar actividad presencial y on line, adecuando las necesidades docentes  
**Responsable:** Equipo Directivo  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**  
GGESTI

PEC :		RES :		MES :		MOT :		RET :		MET :	X
-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	---

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-6  
**Adaptar la infraestructura a las limitaciones de aforo derivadas de la pandemia**  
 Adecuar las instalaciones a la limitación de aforo por la pandemia  
**Responsable:** Director  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**  
GGESTI

PEC :		RES :		MES :		MOT :		RET :		MET :	X
-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	---

# Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

## PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

**Código de la acción:** 19-EUCCB-MES-4

**Analizar la posibilidad de definir un indicador clave en el proceso de planificación**

Analizar la posibilidad de definir un indicador clave en el proceso de planificación

**Responsable:** Equipo Directivo

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN

**Código de la acción:** 18-EUCCB-MES-4

**Simplificar el procedimiento de "Plan de Comunicación"**

Valorar si la "Gestión de la Comunicación" merece el rango de "Plan" o puede integrarse en las otras fases de planificación

**Responsable:** Director

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## PR-EU-2 DESARROLLO

## PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

### PR-EU-21.01, CAPTACIÓN

**Código de la acción:** 18-EUCCB-MES-5

**Revisión los indicadores de captación**

Se considera que hay demasiados indicadores y no todos aportan valor

**Responsable:** Equipo Directivo

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-9

**Adaptar el proceso de captación a las limitaciones de movilidad**

Tratar de adaptar el proceso y seguir realizando las mismas actividades de captación de forma virtual

**Responsable:** Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## PR-EU-22 APRENDIZAJE

### PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

Informe y Plan de Gestión Anual
Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

**PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

**Código de la acción:** 18-EUCCB-MES-6  
**Análisis de los Indicadores del procedimiento Desarrollo de la enseñanza**  
 Analizar la utilidad de los indicadores e identificar cuáles son claves para simplificar el procedimiento  
**Responsable:** Director  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-7  
**Implantación de un sistema de aula híbrida**  
 Ante la amenaza de confinamientos generalizados o aislamientos individuales, se considera necesario implantar un sistema, basado en las TICs, que permita no interrumpir el proceso formativo  
**Responsable:** Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**  
**Titulaciones:**  
 GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**PR-EU-3 APOYO**

**PR-EU-32 GESTIÓN DEL PDI Y PAS**

**PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS**

**Código de la acción:** 19-GGESTI-MET-12  
**Impulsar medidas para mejora del ratio de doctores acreditados**  
 Evaluar la situación de los ¿no acreditados¿ e impulsar medidas para alcanzar la acreditación  
**Responsable:** Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**  
**Titulaciones:**  
 GGESTI

PEC : X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
---------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:**  
**Investigación: integración en la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación**  
 La integración como agente universitario en la RVCTI es una oportunidad para impulsar la actividad investigadora del centro  
**Responsable:** Director  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA**



## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

### PR-EU-41 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

#### PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

## 8. Seguimiento del Plan Estratégico

## **9. información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos**

## Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao