

<b>1.- ASIGNATURA</b>	
1.1.- MATERIA (ÁREA DE CONOCIMIENTO)	<b>Idiomas</b>
1.2.- DENOMINACIÓN	<b>Francés III</b>
<b>2.- PROFESOR/A (S)</b>	<b>Laurence Perrochais / Myriam Sferdjeli</b>
<b>3.- CARACTERÍSTICAS</b>	
3.1.- CARÁCTER	Consular
3.2.- EXTENSIÓN (créditos)	6
3.3.- CURSO	Tercero
3.4.- CUATRIMESTRE	Primero y Segundo (Anual)
3.5.- IDIOMA	Francés
<b>4.- COMPETENCIAS GENERALES</b>	<p><b>CG4</b> Comprender y expresar ideas de forma eficaz, a nivel de alto en inglés para manejarse en cualquier entorno, y a nivel intermedio en otro idioma extranjero, que permita desenvolverse, al menos, en el ámbito empresarial.</p> <p><b>CG9</b> Ser capaz de integrarse y comunicarse con expertos de otras áreas y en distintos contextos.</p>
<b>5.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	
<b>6.- CONTENIDOS</b>	<p><b>Capítulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción en la empresa : acoger a los visitantes ...</li> <li>- Formación del subjuntivo presente y compuesto</li> <li>- Utilización del indicativo y del subjuntivo en las completivas</li> </ul> <p><b>Capítulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La empresa : organigrama, forma jurídica, actividad</li> <li>- Los pronombres relativos simples y compuestos</li> </ul> <p><b>Capítulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La empresa : locales, accesos, orientarse, organizar su espacio de trabajo</li> <li>- Los adjetivos y pronombres indefinidos</li> </ul> <p><b>Capítulo 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El empleo :Búsqueda de empleo, entrevista de trabajo ...</li> <li>- Condicional presente y compuesto</li> <li>- La expresión de la condición y de la hipótesis.</li> </ul> <p><b>Capítulo 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiciones de trabajo : sueldo, vacaciones, horarios, despido, formación</li> <li>- La expresión de la oposición y de la concesión</li> </ul> <p><b>Capítulo 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El teléfono : distintos tipos de conversación telefónica</li> <li>- Marcadores temporales – Expresión de la duración, situar una acción en el pasado.</li> </ul> <p><b>Capítulo 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El teléfono : coger una cita por teléfono – Gestionar el tiempo</li> <li>- La expresión del tiempo</li> </ul>
<b>7. METODOLOGÍA</b>	Presentación de los contenidos en clase y posterior práctica de los mismos a través de ejercicios en los que se desarrollan las habilidades de la escritura, la lectura, el habla, la comprensión y la audición en lengua francesa.

	Las clases, por lo tanto, tendrán una neta orientación al alumnado en las que se promoverá sobre todo una actitud activa y participativa										
<b>8.- RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>	- Recibir y transmitir mensajes orales que puedan generarse durante una jornada laboral normal.										
	- Ser capaz de entender y emitir correspondencia e informes que se utilizan en un contexto profesional.										
	- Atender todo tipo de peticiones de bienes o servicios.										
	- Ser capaz de hacer aportaciones eficaces en reuniones y seminarios de trabajo.										
<b>9.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>Criterio</b>					<b>Competencias</b>				<b>Valor (%)</b>	
	Prueba final escrita					CG4; CG9				30%	
	Prueba final oral					CG4; CG9				30%	
	Pruebas de control continuo (controles, redacciones realizadas en el aula)					CG4; CG9				35%	
	Actitud, asistencia y participación					CG4; CG9				5%	
	<b>Observaciones generales</b>										
	- Para ser evaluable en la primera convocatoria será requisito imprescindible haber participado, al menos, en el 80% de las sesiones presenciales y haber presentado todos los trabajos.										
	<b>Observaciones convocatoria extraordinaria</b>										
	En la <b>convocatoria extraordinaria</b> , la nota final será <b>el resultado de la media obtenida</b> en las siguientes pruebas:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prueba escrita:</b> 60%</li> <li>- <b>Prueba oral:</b> 40%</li> </ul>										
	<b>Observaciones convocatorias para alumnos de años anteriores (sin docencia)</b>										
Los alumnos <b>pendientes de años anteriores</b> (sin docencia) serán evaluados de la siguiente manera:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prueba escrita:</b> 60%</li> <li>- <b>Prueba oral:</b> 40%</li> </ul>											
<b>10.- BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>Bibliografía obligatoria</b>  Material propio (gramática, vocabulario, textos, actividades etc ..)										
<b>11.- DISTRIBUCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>Criterio</b>	<b>Sep.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dic.</b>	<b>Ene.</b>	<b>Feb.</b>	<b>Mar.</b>	<b>Abr.</b>	<b>May.</b>	<b>Total</b>
	Prueba final escrita										30%
	Prueba final oral										30%
	Pruebas de control continuo (controles, redacciones realizadas en el aula)	2,1	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	2,1	35%
	Actitud, asistencia y participación	5%									5%
	<b>Total</b>										<b>100%</b>