

INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de aprobación: **04/03/2022**

www.ehu.eus

ÍNDICE

0. Presentación
1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
 - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
 - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente
8. Seguimiento del Plan Estratégico
9. Información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos

0. Presentación

La situación generada por el Covid-19 ha impedido abordar a lo largo del curso 2020-2021:

- La elaboración de un nuevo Plan Estratégico para el periodo 2021-2025, que se había decidido retrasarlo para vincularlo al Plan Estratégico del titular del centro, la Cámara de Comercio de Bilbao.
- La acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad.

El nuevo Plan Estratégico se detuvo al decidir Cámarabilbao que una planificación en un horizonte de cuatro años no era conveniente avanzarla en un escenario tan convulso como el que se había presentado de improviso y con tanta virulencia, por lo que se retrasaba la reflexión hasta que se pudieran despejar las principales incertidumbres.

Por último, la acreditación de la implantación del SGIC se hubo de retrasar porque hubo que concentrar todos los esfuerzos del equipo en adecuar la formación a un entorno on line, salvando todas las dificultades, especialmente en lo relativo al proceso de planificación y formación al profesorado en digitalización y metodologías de la formación online.

El centro ha realizado un importante esfuerzo de planificación y adaptación a las condiciones sanitarias, fundamentalmente en lo relativo al mantenimiento de la distancia de seguridad y, derivado de ello, la reducción de aforos.

Para ello se han llevado a cabo inversiones en mobiliario, equipamiento informático, licencias, etc. y se han destinado recursos a la formación del profesorado, especialmente para el manejo del entorno virtual.

El centro ha podido abordar sin incidencias la implantación del nuevo plan de estudios en 3º curso.

Asimismo, se ha migrado a un nuevo sistema de información interno, si bien faltan por desarrollar y aprobar algunas de las aplicaciones.

1. Revisión de la Política de Calidad

La Escuela Universitaria de la Cámara de Comercio de Bilbao asume el compromiso de satisfacer las expectativas y necesidades explícitas e implícitas de sus clientes: el alumnado, sus familias y las empresas como destinatarias finales de los profesionales que se forman en el Centro.

Lo hace cumpliendo todos los requisitos legales, normativos y reglamentarios que afectan a su actividad.

Asimismo se compromete a mejorar permanentemente los servicios que presta y los procesos que gestiona adaptándose a las exigencias crecientes de sus clientes e intentando anticiparse a ellas.

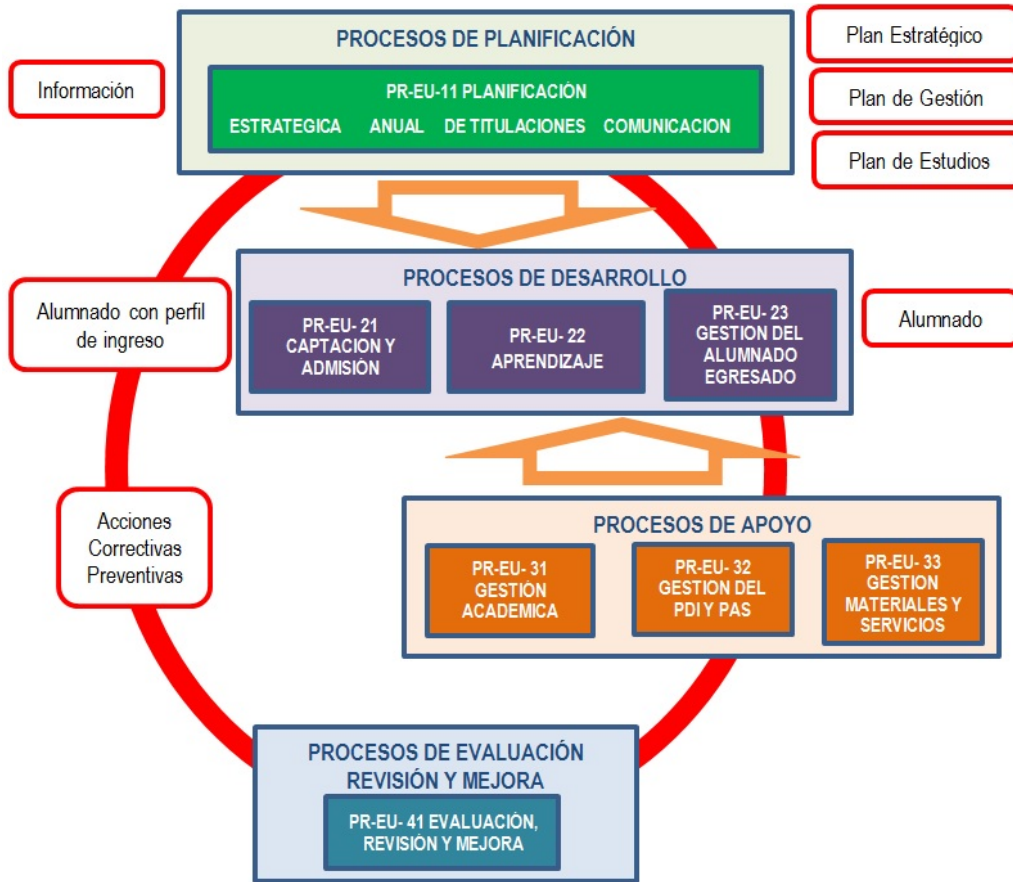
Impulsa la creatividad y la innovación en todas sus facetas, con el fin de diferenciarse de otros centros y fortalecer su cadena de valor.

Revisión de la política de calidad

Esta pendiente la acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad

2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

Tabla de responsabilidades por procedimientos

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	Director	Equipo Directivo Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Director
PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN	Director	Equipo Directivo Director

PR-EU-2 DESARROLLO

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-21.01, CAPTACIÓN	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA) Equipo Directivo
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)	Equipo Directivo Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Responsable de Promoción y Admisiones (RPA) Secretario/a Académico/a
PR-EU-21.03, ACOGIDA	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Equipo Directivo Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Director
PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Director Secretario/a Académico/a Equipo Directivo
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU) Equipo Directivo
PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO	Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)	Secretario/a Académico/a Equipo Directivo Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNADO	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)
PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO EGRESADO	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)
PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS ACTIVIDADES	Equipo Directivo	Equipo Directivo Director
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)	Subdirector/a de Alumnado y Extensión Universitaria (SDAEU)

PR-EU-3 APOYO

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO)	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a
PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	Secretario/a Académico/a	Equipo Directivo Director Secretario/a Académico/a
PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS	Director	Director Equipo Directivo Secretario/a Académico/a Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)
PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	Director	Director Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP) Secretario/a Académico/a Equipo Directivo
PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS	Director	Equipo Directivo Director
PR-EU-33.01, EVALUACIÓN INICIAL DE LOS PROVEEDORES	Director	Equipo Directivo Director PRC
PR-EU-33.02, ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS	Director	Director Equipo Directivo
PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE MATERIAL O SERVICIO	Director	Director Equipo Directivo

PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Equipo Directivo	Director Equipo Directivo PRC
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Equipo Directivo	Director Equipo Directivo
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	Equipo Directivo	Director Equipo Directivo

3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

GRADOS

Código RUCT : 2502026

Código Titulación : GGESTI

Denominación del Grado : Enpresen Kudeaketa eta Marketineko Gradua / Grado en Gestión y Marketing Empresarial

URL : <https://cubs.camarabilbao.com/>

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

MÁSTERES

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

4. Acciones realizadas en el curso anterior

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Código de la acción: 18-EUCCB-MES-11

Desarrollo de un nuevo programa informático para la gestión académica

Desarrollo de un programa informático que mejore la gestión académica y económica del Centro

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 01/09/2020

Medidas adoptadas

Se implanta el nuevo programa informático sin incidencias aunque hay procesos que se van a depurar en la puesta en funcionamiento

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL

Código de la acción: 19-GGESTI-MET-17

Adaptar la actividad académica a las limitaciones de aforo

Combinar actividad presencial y on line, adecuando las necesidades docentes

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Otros

Fecha ejecución: 04/09/2020

Medidas adoptadas

- Se adquiere nuevo mobiliario que permite mantener la distancia de seguridad en las aulas - Se cancelan o limitan de determinados espacios
- Se establecen rutas de circulación internas para evitar el cruce de personas

Titulaciones:

GGESTI

PEC:		RES:		MES:		MOT:		RET:		MET:	X
------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	---

Código de la acción: 19-GGESTI-MET-6

Adaptar la infraestructura a las limitaciones de aforo derivadas de la pandemia

Adecuar las instalaciones a la limitación de aforo por la pandemia

Responsable: Director

Origen: Otros

Fecha ejecución: 04/09/2020

Medidas adoptadas

- Se adquiere nuevo mobiliario que permite mantener la distancia de seguridad en las aulas
- Se cancelan o limitan de determinados espacios para evitar el cruce de personas - Se establecen rutas de circulación internas

Titulaciones:

GGESTI

PEC:		RES:		MES:		MOT:		RET:		MET:	X
------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	---

PR-EU-2 DESARROLLO

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

PR-EU-21.01, CAPTACIÓN

Código de la acción: 19-GGESTI-MET-9

Adaptar el proceso de captación a las limitaciones de movilidad

Tratar de adaptar el proceso y seguir realizando las mismas actividades de captación de forma virtual

Responsable: Responsable de Promoción y Admisiones (RPA)

Origen: Otros

Fecha ejecución: 02/11/2020

Medidas adoptadas

Se consigue adaptar las sesiones informativas, el PREU y las charlas en colegios a un formato online

Titulaciones:

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

PR-EU-22 APRENDIZAJE

PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

Código de la acción: 20-EUCCB-MES-9

Implantación de un nuevo programa antiplagio dentro de DIDA (Moodle)

Se decide cambiar el programa antiplagio del centro por otro con mejores prestaciones. El nuevo programa se implanta en DIDA (Moodle)

Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)

Origen: Otros

Fecha ejecución: 15/02/2021

Medidas adoptadas

Se implanta el programa antiplagio "Compilation" sin incidencias y se comprueba que el funcionamiento es correcto

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción: 19-GGESTI-MET-7

Implantación de un sistema de aula híbrida

Ante la amenaza de confinamientos generalizados o aislamientos individuales, se considera necesario implantar un sistema, basado en las TICs, que permita no interrumpir el proceso formativo

Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)

Origen: Otros

Fecha ejecución: 15/09/2020

Medidas adoptadas

Se incorpora un sistema de aula híbrida en algunas de las aulas que facilita el seguimiento de las clases presenciales desde el domicilio en caso de enfermedad o aislamiento

Titulaciones:

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-3 APOYO

Informe y Plan de Gestión Anual
Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PR-EU-41 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

<p>Código de la acción: 20-GGESTI-MET-5 Inclusión en las encuestas de preguntas sobre la adecuación a la formación online y la transformación digital Inclusión, en las encuestas de satisfacción, de preguntas relacionadas con la adecuación de la organización (instalaciones, actividad académica, etc.) a la formación online y a la transformación digital. Responsable: Equipo Directivo Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 02/12/2020 Medidas adoptadas Se incorpora el punto de la formación online y la transformación digital en las encuestas de valoración al profesorado, la de satisfacción general y la de valoración del profesorado Titulaciones: GGESTI</p>					
PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X

5. Resultados

5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

VALORACIÓN: Se ha implantado nuevo programa informático de gestión aunque faltan por desarrollar algunas de las aplicaciones.

Debido a la situación generada por la pandemia se ha retrasado la certificación de la implantación del SGIC. Se considera que se abordará cuando mejore la situación generada por la pandemia.

El centro ha realizado un importante esfuerzo de planificación y adaptación a la situación normativa que exigía mantener la distancia de seguridad en las aulas, limitaciones de determinados espacios, rutas de circulación internas, etc. Ha supuesto hacer inversiones en mobiliario, en equipos informáticos, etc. Este importante esfuerzo económico, de planificación y de gestión ha permitido que se haya podido desarrollar la actividad docente en el centro con relativa normalidad.

Desde el punto de vista de planificación académica la docencia se planteó en todos los cursos académicos con un modelo Blended con presencial 3 días a la semana y online 2. La valoración del alumnado y del profesorado de este modelo ha sido muy positiva por lo que se puede considerar que ha sido un éxito.

Se he propuesto realizar cambios en la organización de las asignaturas del tercer curso que se considera que va a ser positivo para la organización docente y el programa de movilidad de estudiantes.

La implantación del nuevo Nuevo Plan de Estudios (2018) se ha desarrollado ya con éxito en el primer, segundo y tercer curso. Y curso que viene culmina con la implantación de nuevas asignaturas y la extensión de las Prácticas externas.

PR-EU-2 DESARROLLO

VALORACIÓN: La situación generada por la pandemia ha limitado los aforos y exigido que la mayoría de la actividades de captación se tengan que hacer online. Aun así se han conseguido mantener ciertas actividades de captación aunque otras han disminuido porque no era posible la presencialidad. Se espera que esta situación mejore en los próximos cursos que no habrá limitaciones de aforo ni de movilidad.

La limitaciones de aforo en las aulas ha limitado el número de personas que podían ser admitidas.

La duración media de los estudios ha disminuido fruto de que ha mejorado la tasa de rendimiento de las asignaturas del 4º curso y en especial la tasa de rendimiento del TFG.

Que el grado de satisfacción general del alumnado haya disminuido se deberá posiblemente a que en el contexto actual generado por el Covid 19 el alumnado ha tenido muchas limitaciones: en cuanto al aforo, al desarrollo de actividades, en el uso de espacios comunes (biblioteca, salas de reuniones, sala de descanso, ...).

En cambio el grado de satisfacción con la docencia ha aumentado que se considera muy positivo dadas las limitaciones que se han producido en la impartición de la docencia y se cree que se debe al esfuerzo que ha realizado el PDI para poder desarrollar la actividad docente.

Que el alumnado enviado haya disminuido tanto en "Erasmus" como "Otros Programas" se considera normal dada la situación generada por la pandemia.

También se considera normal que el grado de satisfacción del alumnado con la movilidad (Enviados) haya disminuido porque los alumnos ha tenido muchas limitaciones en los diferentes destinos tanto en lo académico como en la parte social.

Que el total de alumnado recibido haya disminuido se considera normal dadas las limitaciones de movilidad que se han producido debido a la situación generada por el Covid 19.

Se considera que el trabajo realizado por el equipo de orientación ha sido clave para que el grado de satisfacción del alumnado recibido haya aumentado a pesar de la situación pandémica que ha limitado la actividad académica y social de dicho alumnado.

El grado de satisfacción del alumnado con el TFG ha mejorado por la implicación de los tutores en el proceso. También se considera que las acciones de mejora realizadas a lo largo de los últimos años han mejorado la satisfacción.

A pesar de la situación generada por la pandemia el número de ofertas de trabajo gestionadas se ha mantenido lo que indica que el alumnado del centro sigue teniendo un perfil profesional muy demandado por las empresas.

Esto también lo confirma la "tasa de empleo encajado" que también se considera que es alta a pesar de que este curso ha disminuido debido a la situación generada por el Covid 19, sobre todo en el caso de los hombres.

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN				
PR-EU-21.01 CAPTACIÓN	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Número de asistentes a sesiones informativas Lim. sup: 275.0 Lim. inf: 150.0	230.00	166.00	176.00	122.00
PR-EU-21.02 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de personas admitidas (de las que realizan la prueba) Lim. sup: 150.0 Lim. inf: 125.0	158.00	128.00	133.00	136.00
PR-EU-22 APRENDIZAJE				
PR-EU-22.02 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 1º) Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.89	3.87	4.02	4.33
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 2º) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.84	3.71	3.89	4.13
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 3º) Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.85	3.91	4.00	4.07
Satisfacción global del Alumnado con el Profesorado (Curso 4º) Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.76	4.09	3.72	4.01
Grado de satisfacción general del alumnado Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	3.77	3.66	3.79	3.63
PR-EU-22.03 MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Grado de satisfacción del alumnado con la movilidad (Enviados) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.00	4.10	4.50	4.20
PR-EU-22.03 MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Grado de satisfacción del alumnado con la movilidad (Recibidos) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.00	4.60	4.10	4.20
PR-EU-22.04 PRÁCTICAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de convenios firmados Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0		55.00	53.00	74.00
PR-EU-22.05 TRABAJO FIN DE GRADO	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Grado de satisfacción del alumnado con el TFG Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.8	4.07	4.29	4.05	4.42

PR-EU-3 APOYO

VALORACIÓN: En los subprocesos se realizan las valoraciones

PR-EU-32 GESTIÓN DEL PDI Y PAS				
PR-EU-32.01 SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 45.0	47.22	50.00	51.51	51.43
% Doctores acreditados por Aneca Lim. sup: 17.0 Lim. inf: 10.0				

PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

VALORACIÓN: El nivel de participación en las encuestas se ha visto condicionado por la situación generada por la pandemia pero se considera suficientemente representativa.
Se considera positivo aumentar las propuesta de mejora.

5.2 Resultados principales de las Titulaciones

GRADOS

Grado en Gestión y Marketing Empresarial

VALORACIÓN: El curso se ha visto muy condicionado por los especiales condicionantes generados por la pandemia (reducción de aforos, limitaciones a la presencialidad, espacios cancelados, dificultades de movilidad, etc.), lo que ha supuesto:

- La reducción del número de plazas disponibles.
- Dificultades para las actividades de captación, muchas de las cuales se han tenido que cancelar o derivar al entorno online.
- Un menor grado de satisfacción del alumnado.
- Una reducción muy significativa de la movilidad, tanto de envío como de recepción, y un menor grado de satisfacción de los que se han llevado a cabo.

En cambio el grado de satisfacción con la docencia ha aumentado, lo que se considera muy positivo dadas las limitaciones que se han producido en la impartición de la docencia y se vincula al esfuerzo que ha realizado el PDI para poder desarrollar la actividad docente.

La duración media de los estudios ha disminuido fruto de que ha mejorado la tasa de rendimiento de las asignaturas del 4º curso y en especial la tasa de rendimiento del TFG.

El grado de satisfacción del alumnado con el TFG ha mejorado por la implicación de los tutores en el proceso y por el cúmulo de acciones llevadas a cabo en los últimos años.

Se considera que el trabajo realizado por el equipo de orientación ha sido clave para que el grado de satisfacción del alumnado recibido haya aumentado a pesar de las limitaciones en las actividades académicas y sociales del colectivo.

También es significativo que, en un entorno tan desfavorable, el número de ofertas de trabajo gestionadas se ha mantenido lo que indica que el alumnado del centro sigue teniendo un perfil profesional muy demandado por las empresas.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	82.00	80.00	60.00	63.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: Lim. inf:				

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: 83.0 Lim. inf: 73.0	83.49	82.07	85.72	86.08
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	73.99	67.42	76.04	74.09
Tasa de éxito Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 75.0	87.02	85.75	90.08	89.33
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	74.22	67.49	76.53	75.41
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 65.0	87.79	86.90	86.98	89.83
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.84	3.86	3.95	4.17
Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 2.0	0.00	0.00	0.00	0.00
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 10.0	12.35	11.11	12.94	11.76
Datos de cohortes de entrada				
Tasa de graduación Lim. sup: 65.0 Lim. inf: 55.0	55.56	58.02	61.64	60.23
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup: 17.0 Lim. inf: 12.0	15.58	7.95	19.75	20.20

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el periodo de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 25.0	27	37	33	20

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 45.0	47.22	50.00	51.51	51.43

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: Lim. inf:		7.37	7.17	7.24
Tasa de empleo Lim. sup: Lim. inf:		80.00	86.67	82.86

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordados con los esperados en el título.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-21.01, CAPTACIÓN
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	PR-EU-21.03, ACOGIDA
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL	PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO
PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL	PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO)
PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL	PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL
PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE	PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y
PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA	

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-21.01, CAPTACIÓN
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	PR-EU-21.03, ACOGIDA
PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)
PR-EU-22.04, PRÁCTICAS	PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO
PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL	PR-EU-23.01, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO
PR-EU-23.02, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL	PR-EU-23.03, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE OTRAS
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	PR-EU-31.01, MATRICULACIÓN (EXCEPTO EL NUEVO ALUMNADO)
PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL
PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN
PR-EU-21.02, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	PR-EU-22.01, ORGANIZACIÓN DOCENTE
PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS ENVIADOS)
PR-EU-22.03, MOVILIDAD (ALUMNOS RECIBIDOS)	PR-EU-22.04, PRÁCTICAS
PR-EU-22.05, TRABAJO FIN DE GRADO	PR-EU-22.06, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL
PR-EU-23.04, MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL	PR-EU-32.01, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS	PR-EU-32.03, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y DEL PAS
PR-EU-33.03, EVALUACIÓN CONTINUADA DEL PROVEEDOR DE	PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE
PR-EU-41.02, GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y	PR-EU-41.03, REVISIÓN Y MEJORA

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

PR-EU-1 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11 PLANIFICACIÓN

PR-EU-11.01, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Código de la acción: 19-EUCCB-MES-15
Revisar el SGIC para certificar la implantación del sistema
Conseguir la evaluación positiva de su funcionamiento
Responsable: Director
Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-11.02, PLANIFICACIÓN ANUAL

Código de la acción: 19-EUCCB-MES-3
Crear un nuevo procedimiento de planificación de movilidad
Planificación de los convenios internacionales de Erasmus y otros destinos
Responsable: Equipo Directivo
Origen: Otros
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 21-GGESTI-MET-2
Adecuación de las aulas a la recuperación del 100% de aforos y presencialidad
Analizar como va a ser la adecuación de las aulas cuando la situación permita un 100% de aforo
Responsable: Equipo Directivo
Origen: Otros
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas

Titulaciones:
GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

Código de la acción: 20-GGESTI-MET-10
Culminación del Nuevo Plan de Estudios (2018), con la implantación de nuevas asignaturas y la extensión de las Prácticas externas
Culminación del Nuevo Plan de Estudios (2018), con la implantación en 4º curso y la incorporación de dos nuevas asignaturas (Marketing Sectorial y Marketing Avanzado) y la extensión de las Prácticas externas a los 24 créditos.
Responsable: Equipo Directivo
Origen: Derivadas del plan estratégico
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas

Titulaciones:
GGESTI

PEC : X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
---------	-------	-------	-------	-------	--------

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-11.03, PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

Código de la acción: 19-EUCCB-MES-4

Analizar la posibilidad de definir un indicador clave en el proceso de planificación

Analizar la posibilidad de definir un indicador clave en el proceso de planificación

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-11.04, PLAN DE COMUNICACIÓN

Código de la acción: 18-EUCCB-MES-4

Simplificar el procedimiento de "Plan de Comunicación"

Valorar si la "Gestión de la Comunicación" merece el rango de "Plan" o puede integrarse en las otras fases de planificación

Responsable: Director

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-2 DESARROLLO

PR-EU-21 CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

PR-EU-21.01, CAPTACIÓN

Código de la acción: 18-EUCCB-MES-5

Revisión los indicadores de captación

Se considera que hay demasiados indicadores y no todos aportan valor

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-21.03, ACOGIDA

Código de la acción: 20-GGESTI-MET-7

Ofertar sesiones de coaching al alumnado de nuevo ingreso

Se ofertan sesiones individuales de coaching para mejorar la integración del alumnado de nuevo ingreso

Responsable: Subdirector/a de Alumnado y Extensión
Universitaria (SDAEU)

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-22 APRENDIZAJE

PR-EU-22.02, DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

Código de la acción: 18-EUCCB-MES-6

Análisis de los Indicadores del procedimiento Desarrollo de la enseñanza

Analizar la utilidad de los indicadores e identificar cuáles son claves para simplificar el procedimiento

Responsable: Director

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 20-EUCCB-MES-8

Implantación del sistema de aula híbrida en el resto de aulas del Grado

Ante el éxito que ha supuesto la implantación del sistema híbrido se decide ampliarlo al resto de aulas del Grado

Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y
Profesorado (SDOAP)

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

PR-EU-22.04, PRÁCTICAS

PR-EU-3 APOYO

PR-EU-31 GESTIÓN ACADÉMICA

PR-EU-31.02, ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Código de la acción: 20-GGESTI-MET-4

Adaptar todos los procesos de administración académica al formato virtual

Adaptación de los procesos de ordenación académica al formato online.

Responsable: Equipo Directivo

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 15/10/2021

Medidas adoptadas

Se adaptan los procesos académicos (publicación de notas, solicitudes generales, etc) para que puedan realizarse de manera no presencial.

Titulaciones:

GGESTI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

PR-EU-32 GESTIÓN DEL PDI Y PAS

PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS

Informe y Plan de Gestión Anual
Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

PR-EU-32.02, FORMACIÓN DEL PDI Y DEL PAS

Código de la acción: 19-GGESTI-MET-12
Impulsar medidas para mejora del ratio de doctores acreditados
 Evaluar la situación de los ¿no acreditados¿ e impulsar medidas para alcanzar la acreditación
Responsable: Subdirector/a de Ordenación Académica y Profesorado (SDOAP)
Origen: Derivadas del plan estratégico
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas
Titulaciones:
 GGESTI

PEC :	X	RES :		MES :		MOT :		RET :		MET:	X
-------	---	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	------	---

Código de la acción: 15-EUCCB-MES-1
Investigación: integración en la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación
 La integración como agente universitario en la RVCTI es una oportunidad para impulsar la actividad investigadora del centro
Responsable: Director
Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas
 Se sigue intentando la integración aunque se constata que va a resultar muy complicado. Se modifica la fecha de ejecución

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:	
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------	--

PR-EU-4 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PR-EU-41 EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PR-EU-41.01, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

8. Seguimiento del Plan Estratégico

Informe y Plan de Gestión Anual

Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberako Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao

9. información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos